



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2016. gada 30.novembrī

Nr.29

(protokols Nr.29, punkts Nr.3)

Grozījumi Lielvārdes novada domes 2015.gada 25.marta saistošajos noteikumos Nr.3 „Lielvārdes novada pašvaldības nolikums”

„Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu”

Izdarīt Lielvārdes novada domes 2015.gada 25.marta saistošajos noteikumos Nr.3 „Lielvārdes novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. 20.punktā:

1.1. svītrot **20.14.apakšpunktu**;

1.2. izteikt **20.15.apakšpunktu** šādā redakcijā:

„20.15. dod saistošus rīkojumus Administrācijas darbiniekiem, izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekam, pašvaldības iestāžu, aģentūras vadītājiem, kā arī saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem norīko amatpersonu, kas pildīs izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā;”

1.3. svītrot **20.20.¹apakšpunktu**;

2. 22.punktā:

2.1. papildināt ar **22.5.¹apakšpunktu** šādā redakcijā:

„22.5.¹ saskaņo izpilddirektora vietnieka rīkojumus par Administrācijas darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba”;

2.2. svītrot **22.7., 22.8., 22.9. un 22.10. apakšpunktu**;

2.3. svītrot **22.11.apakšpunktā** vārdus „teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma”;

2.4. svītrot **22.23.¹, 22.23.² un 22.23.³ apakšpunktu**;

2.5. svītrot **22.23.⁴apakšpunkta** 2.punktu;

3. papildināt ar **22.¹ punktu** šādā redakcijā:

„22.¹ Izpilddirektora vietnieks:

22.¹1. sniedz priekšlikumus domes pastāvīgajām komitejām, iesniedz domes priekšsēdētājam domes lēmumu projektus, kā arī organizē domes lēmumu izpildi;

- 22.¹2. vada Administrāciju, tai skaitā, izdod Administrācijas iekšējos normatīvos aktus un, saskaņojot ar izpilddirektoru, pieņem darbā, un atbrīvo no darba Administrācijas darbiniekus;
- 22.¹3. organizē pretendentu atlasī uz vakanto vai jaunizveidoto Pašvaldības iestāžu vadītāju amata vietām;
- 22.¹4. nodrošina Administrācijas darbības tiesiskumu un lietderību un atbilstību labas pārvaldības principam;
- 22.¹5. slēdz koplīgumu ar Administrācijas darbiniekiem;
- 22.¹6. organizē teritorijas attīstības programmas un teritorijas plānojuma izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai domei;
- 22.¹7. pēc domes, domes priekšsēdētāja vai domes priekšsēdētāja vietnieka pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par aktuālajiem jautājumiem;
- 22.¹8. piedalās domes sēdēs, kā arī ir tiesīgs piedalīties komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs un jautājumu apspriešanā;
- 22.¹9. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem, rīkojas ar pašvaldības mantu;
- 22.¹10. ievērojot apstiprināto budžetu un spēkā esošos normatīvos aktus, rīkojas ar finanšu resursiem, šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā un apjomā slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām;
- 22.¹11. atbild par atbildībā nodotās pašvaldības mantas apsaimniekošanu, saglabāšanu un lietderīgu izmantošanu;
- 22.¹12. saskaņā ar domes priekšsēdētāja rīkojumu piedalās iepirkuma komisiju darbā;
- 22.¹13. atbilstoši savai kompetencei pieņem pārvaldes lēmumus;
- 22.¹14. saskaņo pirotehnisko izstrādājumu demonstrēšanu un tirdzniecību;
- 22.¹15. Pašvaldības vārdā izskata saskaņā ar likumu “Par sapulcēm, gājieniem un piketiem” saņemtos pieteikumus un Pašvaldības vārdā pieņem likumā minētos lēmumus;
- 22.¹16. Pašvaldības vārdā izskata saņemtos pieteikumus publisku pasākumu rīkošanai un Pašvaldības vārdā pieņem Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktos lēmumus;
- 22.¹17. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā izdod tirdzniecības atļaujas ārpus Pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktām tirdzniecības vietām (ja plānotā tirdzniecības teritorija ir Lielvārdes pilsēta vai pagasts, vai visa novada teritorija);
- 22.¹18. savas kompetences ietvaros veic apmeklētāju pieņemšanu, izskata iesniegumus un sūdzības;
- 22.¹19. pildot savus amata pienākumus, bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pašvaldības administrāciju attiecībās ar valsts pārvaldes institūcijām;
- 22.¹20. lieto pašvaldības zīmogu;
- 22.¹21. veic citus normatīvajos aktos, domes lēmumos un domes priekšsēdētāja rīkojumos noteiktos pienākumus”;

4. Papildināt ar **23.¹punktu** šādā redakcijā:
„23.¹ Izpilddirektora vietnieku amatā ieceļ dome. Izpilddirektora vietnieks ir tiešā padotībā pašvaldības izpilddirektoram. Darba līgumu ar izpilddirektora vietnieku paraksta izpilddirektors.”
5. svītrot **28.punktā** vārdus „izpilddirektora vietnieks vai viņa prombūtnes laikā”;
6. **33.punktā:**
 - 6.1. izteikt **33.8. un 33.9.apakšpunktu** šādā redakcijā:
„33.8.domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, un izpilddirektora uzdevumā sagatavo atbildes vai atbilžu projektus uz iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
33.9.domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora uzdevumā sagatavo domes lēmumu projektus, domes priekšsēdētāja, izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka rīkojumu projektus, pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus”;
 - 6.2. izteikt **33.14.apakšpunktu** šādā redakcijā:
„33.14.veic citus normatīvajos aktos, domes lēmumos, domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumos noteiktos uzdevumus”;
7. **34.punktā**
 - 7.1. svītrot 33.7.apakšpunktu;
 - 7.2. svītrot 34.10.apakšpunktu;
 - 7.3. papildināt ar 34.15. apakšpunktu šādā redakcijā:
„34.15.Izpilddirektora vietnieks”;
8. svītrot **130.6.apakšpunktu**;
9. papildināt ar **130.¹punktu** šādā redakcijā:
„130.¹ Izpilddirektora vietnieks apstiprinātā budžeta ietvaros paraksta sekojošus līgumus:
 - 130.¹1. darba līgumus ar Administrācijas darbiniekiem un citus darba līgumus Administrācijas uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
 - 130.¹2. saimnieciskos līgumus Administrācijas darba nodrošināšanai, tai skaitā līgumi, kas tiek parakstīti publiskā iepirkuma procedūras rezultātā;
 - 130.¹3. atbildībā nodotā nekustamā īpašuma apsaimniekošanas līgumus;
 - 130.¹4. šo saistošo noteikumu 134.5. - 134.11.apakšpunktā noteiktos līgumus”;
10. papildināt ar **130.11.apakšpunktu** šādā redakcijā:
„134.11.līgumus par mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijām (pamatojoties uz domes lēmumu)”;

11. Papildināt **136.punktu** aiz vārda „vadītāji” ar vārdiem „un citas amatpersonas, kuras paraksta līgumus”.

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis