



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, [e-pasts dome@lielvarde.lv](mailto:e-pasts_dome@lielvarde.lv), PVN reģ.Nr.90000024489

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2016.gada 31.martā

Nr.9

(protokols Nr.7, punkts Nr.2)

„Par kārtību, kādā Lielvārdes novada pašvaldība sedz izmaksas pirmsskolas izglītības programmas apguvei privātā izglītības iestādē”

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Lielvārdes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) nosaka Pašvaldības atbalsta (turpmāk – Pašvaldības atbalsts) apmēru un piešķiršanas kārtību pirmsskolas izglītības programmas apguvei privātā izglītības iestādē, ja bērna un vismaz viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.
2. Pašvaldības atbalstu piešķir par bērnu no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības uzsākšanas brīdim, pamatojoties uz vecāku vai bērna likumīgā pārstāvja (turpmāk – bērna pārstāvja) iesniegumu, ja bērns ir reģistrēts rindā uz vietu Pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – PII), kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, un netiek nodrošināts ar vietu tajā kalendārajā gadā, kad bērnam paliek pusotrs gads, vai bērna pārstāvis ir attiecies no vietas Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

II. Pašvaldības atbalsta apjoma apmērs un piešķiršanas kārtība

3. Pašvaldības atbalsta apjoma apmērs par vienu bērnu mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam bērnam Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai attiecīgajā budžeta gadā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem (1.pielikums).
4. Bērna pārstāvis iesniedz Pašvaldībā pieteikumu Pašvaldības atbalsta saņemšanai (2.pielikums). Pieteikumam pievieno līguma kopiju ar privāto izglītības iestādi par izglītības pakalpojuma sniegšanu.
5. Lēmumu par Pašvaldības atbalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem Lielvārdes novada domes priekšsēdētājs viena mēneša laikā pēc visu dokumentu saņemšanas. Par pieņemto lēmumu informē bērna pārstāvi, privāto izglītības iestādi, Pašvaldības grāmatvedību.

6. Pēc lēmuma pieņemšanas par Pašvaldības atbalsta piešķiršanu, domes priekšsēdētājs noslēdz līgumu ar privāto izglītības iestādi, kura sniedz izglītības pakalpojumu attiecīgajam bērnam (turpmāk tekstā - Līgums).
7. Domes priekšsēdētāja pieņemto lēmumu var apstrīdēt domē.

III. Pašvaldības atbalsta izmaksas kārtība

8. Privātā pirmsskolas izglītības iestāde katru mēnesi līdz piektajam datumam iesniedz Pašvaldībā rēķinu par iepriekšējo mēnesi Pašvaldības atbalsta saņemšanai. Rēķins tiek iesniegts Pašvaldības Vienotajā klientu apkalpošanas centrā vai nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto adresi, vai atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu nosūtīts uz elektroniskā pasta adresi dome@lielvarde.lv (3.pielikums).
9. Privātā izglītības iestāde rēķinam pievieno informāciju par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklēja privāto izglītības iestādi. Šādos gadījumos izmaksas tiek aprēķinātas proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam.
10. Pašvaldība Līgumā noteiktajā kārtībā veic maksājumu privātās pirmsskolas izglītības iestādes norādītajā kredītiestādes kontā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
11. Pašvaldība pārtrauc pašvaldības atbalsta izmaksu šādos gadījumos:
 - 11.1. ja tiek izbeigts līgums starp privāto izglītības iestādi un bērna pārstāvi par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu;
 - 11.2. ja bērna vai bērna pārstāvja dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 11.3. ja bērns uzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguvi Pašvaldības izglītības iestādē;
 - 11.4. citos gadījumos, kas minēti Līgumā.
12. Ja bērnam, kurš apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, tiek piedāvāta vieta Pašvaldības izglītības iestādē, Pārstāvim ir tiesības attiekties no šī piedāvājuma un turpināt saņemt Pašvaldības atbalstu, zaudējot Pašvaldības izglītības iestādes pieteikuma uzskaites kārtas numuru un pārreģistrējoties reģistra beigās.

IV. Noslēguma jautājums

13. Saistošie noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Lielvārdes Novada Ziņas”.

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis

1.pielikums
Lielvārdes novada pašvaldības 2016.gada 31.marta
saistošajiem noteikumiem Nr.9
„Par kārtību, kādā Lielvārdes novada pašvaldība
sedz izmaksas pirmskolas izglītības programmas
apgūvei privātā izglītības iestādē”

**Pašvaldības atbalsta detalizēts atšifrējums pa izdevumu
pozīcijām**

Nosaukums	EKK kods	izmaksas 2015. gadā pēc izpildes (euro)
Atalgojums	1100	579535.40
Darba devēja VSAOI	1200	158219.02
Komandējumi un darba braucieni	2100	74.03
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	1741.38
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	50127.57
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	2230	7241.39
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	2240	25838.02
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	447.60
Īres un nomas maksa	2260	939.42
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	7317.63
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	42556.76
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	558.12
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	16711.73
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363))	2360	3199.58
Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	2370	5957.20
Izdevumi periodikas iegādei	2400	0
Pamatlīdzekļu nolietojums		57076.78
Kopā izmaksas (gadā)		957541.63
Audzēkņu skaits uz 01.01.2016		430
Viena izglītojamā mēneša vidējās izmaksas Lielvārdes novada pirmskolas izglītības iestādēs (euro)		185.57

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis