



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr.65053370, fax.65053775, e-pasts: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv), PVN reģ.Nr.90000024489

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2020.gada 26.februārī

**Nr.2**

(protokols Nr.4, 1.punkts)

Precizēti ar Lielvārdes novada domes  
2020.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.115

Precizēti ar Lielvārdes novada domes  
2020.gada 27.maija lēmumu Nr.160

### Par Lielvārdes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

*Izdoti saskaņā ar  
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu  
risināšanā” 5.pantu, 6.panta otro daļu, 7.panta  
piekto un sesto daļu, 14.panta astoto daļu,  
15. pantu, 21.<sup>1</sup> panta otro daļu,  
21.<sup>2</sup> panta otro daļu, 24.panta pirmo daļu,  
likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām  
dzīvojamām mājām” 5.panta ceturto daļu, 6.pantu,  
8.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu,  
12.pantu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā personām tiek sniegta Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. kvalificēts speciālists - Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā nodarbināts kvalificēts speciālists, kura kvalifikāciju apliecina izglītības dokuments.
  - 2.2. palīdzība – pašvaldības sniegtā palīdzība dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošās vai nomā esošās dzīvojamās telpas (turpmāk – dzīvojamās telpas vai dzīvojamā telpa);
  - 2.3. palīdzības reģistrs – reģistrs, kurā persona tiek reģistrēta pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanai, ja viņa normatīvo aktu kārtībā atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību;
  - 2.4. Palīdzības likums - likums „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.
3. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā atbilstoši likumam „Par dzīvojamo telpu īri”, likumam „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, likumam „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” un citiem normatīvajiem aktiem.
4. Personas palīdzības saņemšanai tiek reģistrētas šādos reģistros:
  - 4.1. Dzīvokļu izīrēšanas neatliekami sniedzamās palīdzības reģistrs (1.reģistrs);
  - 4.2. Pirmās kārtas dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistrs (2.reģistrs);
  - 4.3. Vispārējās kārtības dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistrs (3.reģistrs);
  - 4.4. Īrētās dzīvojamās telpas apmaiņas palīdzības reģistrs (4.reģistrs);

- 4.5. Kvalificēta speciālista nodrošināšanas ar dzīvojamo telpu palīdzības reģistrs (5.reģistrs);
- 4.6. Sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas palīdzības reģistrs (6.reģistrs).
5. Noteikumi nosaka:
  - 5.1. pieteikšanās kārtību palīdzības saņemšanai;
  - 5.2. kārtību, kādā pašvaldība neatliekami sniedz palīdzību;
  - 5.3. citas personu kategorijas, kurām pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām;
  - 5.4. kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību vispārējā kārtībā;
  - 5.5. kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu kvalificētiem speciālistiem;
  - 5.6. kārtību, kādā pašvaldība izīrē sociālo dzīvokli;
  - 5.7. dzīvojamo telpu piedāvāšanas secību;
  - 5.8. kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
  - 5.9. kārtību, kādā tiek izskatīts jautājums par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu;
  - 5.10. palīdzības atteikumu gadījumus dzīvokļa jautājumu risināšanā;
  - 5.11. pieņemto lēmumu pārsūdzēšanu.
6. Pašvaldības dzīvokļu komisija (turpmāk – dzīvokļu komisija) viena mēneša laikā no iesnieguma iesniegšanas izskata personas iesniegumu un dokumentus par palīdzības sniegšanu vai pēc savas iniciatīvas pieņem vienu vai vairākus lēmumus par:
  - 6.1. lietas izskatīšanā nepieciešamo dokumentu pieprasīšanu;
  - 6.2. personas reģistrēšanu attiecīgā palīdzības reģistrā vai izslēgšanu no palīdzības reģistra;
  - 6.3. atteikumu personas reģistrēšanai attiecīgā palīdzības reģistrā;
  - 6.4. dzīvojamās telpas vai dzīvokļa īres līguma termiņa pagarināšanu;
  - 6.5. atteikumu dzīvojamās telpas vai dzīvokļa īres līguma termiņa pagarināšanai.
7. Nepieciešamības gadījumā dzīvokļu komisija ir tiesīga lemt par jautājuma izskatīšanas atlikšanu līdz visu nepieciešamo dokumentu saņemšanai, lai nodrošinātu pilnīgu situācijas izvērtējumu un palīdzības sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
8. Dzīvokļu komisija ir tiesīga atcelt tās pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja papildus tiek konstatēti fakti, kas liedz palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumos, ievērojot Administratīvā procesa likumā noteikto kārtību.
9. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par palīdzības reģistrā iekļauto datu precizēšanu un personu palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu, pamatojoties uz kārtējā gada 1.janvārī pieejamo informāciju.
10. Papildus Palīdzības likumā noteiktajām ziņām par katru personu, kura reģistrēta palīdzības saņemšanai, palīdzības reģistrā iekļauj šādas ziņas:
  - 10.1. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese;
  - 10.2. tālruņa numurs, e – pasta adrese (ja tāda norādīta);
  - 10.3. ģimenes sastāvs.
11. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, izmantojot pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo fondu.
12. Par personai izīrējamo dzīvojamo telpu izīrēšanu vai līguma izbeigšanu lemj Lielvārdes novada dome (turpmāk – Dome).

## **II. Pieteikšanās kārtība palīdzības saņemšanai**

13. Persona iesniegumā par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā norāda kādu palīdzības veidu vēlas saņemt:
  - 13.1. īrēt pašvaldības dzīvokli;
  - 13.2. īrēt dzīvokli, kuram noteikts sociālā dzīvokļa statuss;
  - 13.3. īrēt pašvaldības dzīvokli, kuram noteikts kvalificētam speciālistam izīrējamas telpas statuss.

14. Persona iesniegumā par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā papildus norāda, vai:
  - 14.1. viņas vai laulātā (ģimenes) īpašumā ir/nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa, un viņa nav devusi piekrišanu privatizēt viņas īrēto pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu;
  - 14.2. persona piekrīt viņas datu apstrādei līdz pilnīgai jautājuma izlemšanai par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
15. Ja personas iesniegumā nav norādīta informācija attiecībā uz Noteikumu 14.2.apakšpunktu, uzskatāms, ka persona ir piekritusi savu datu apstrādei atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma nosacījumiem līdz jautājuma par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā pilnīgai izskatīšanai. Pēc personas iesnieguma saņemšanas dzīvokļu komisija veic iesniegumā norādītās informācijas pārbaudi, nepieciešamības gadījumā informāciju iegūstot no citām valsts vai pašvaldību institūcijām.
16. Persona iesniegumā par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā 14.1.apakšpunktā minēto informāciju nenorāda, ja palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā tiek sniegta Noteikumu 19.punkta, 26.3.apakšpunkta un VI. nodaļā noteiktajos gadījumos.
17. Papildus Noteikumu 14.punktā norādītajai informācijai persona iesniedz šādu dokumentu kopijas, uzrādot attiecīgo dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas, norakstus vai izrakstus, kas apliecina personas tiesības saņemt palīdzību:
  - 17.1. personas, kuras tiek izliktas no tām piederoša dzīvokļa vai mājas pašvaldības teritorijā par hipotekārā kredīta, kas ņemts vienīgā mājokļa iegādei, parādsaistību nepildīšanu, atbilstošu tiesas nolēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā;
  - 17.2. personas, kurām saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri” sniedzama palīdzība, ja viņas tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas, atbilstošu tiesas nolēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā;
  - 17.3. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.<sup>2</sup> panta pirmajā daļā, 28.<sup>3</sup> pirmajā daļā vai 28.<sup>4</sup> panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos, ja viņas lietošanā nav citas dzīvojamās telpas, atbilstošu tiesas nolēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā;
  - 17.4. bērni bāreņi un bērni, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa – Lielvārdes novada bāriņtiesas lēmumu par ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanu vai tiesas nolēmumu par aizgādību tiesību atņemšanu, ar atzīmi, ka tas stājies spēkā;
  - 17.5. personas ar nepilngadīgiem bērniem – bērnu dzimšanas apliecības vai bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu;
  - 17.6. pensionāri – pensionāru apliecību;
  - 17.7. politiski represētās personas – politiski represētās personas apliecību;
  - 17.8. repatrianti – repatrianta izziņu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo deklarēto dzīvesvietu (pierakstu) pirms izceļošanas no Latvijas;
  - 17.9. personas ar invaliditāti – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņu;
  - 17.10. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas - izziņu par atbrīvošanu pēc brīvības atņemšanas sodas izciešanas;
  - 17.11. persona, kura vēlas saņemt palīdzību, ja īrētā dzīvojamā telpa ir atzīta par dzīvošanai nederīgu (avārijas stāvoklī) vai nepieciešams veikt mājas (dzīvojamās telpas) kapitālo remontu, iesniedz rakstisku izīrētāja brīdinājumu par īres līguma izbeigšanu;
  - 17.12. personas, kuras dzīvo īrētās dzīvojamās telpās, iesniedz īres līgumu;

- 17.13. lēmumu par namīpašuma atdošanu likumīgajam īpašniekam vai tiesas nolēmuma kopiju par īpašuma tiesību atjaunošanu (iesniedz mājas īpašnieks);
- 17.14. maznodrošinātas ģimenes vai personas – izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam;
- 17.15. trūcīgas ģimenes vai personas – izziņu par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam.
18. Persona Noteikumu 17.punktā norādītos dokumentus var neiesniegt, ja tie izsniegti kādā no pašvaldības institūcijām vai informācija ir pieejama pašvaldībai pieejamās datu bāzēs.

### **III. Kārtība, kādā pašvaldība neatliekami sniedz palīdzību**

19. Pašvaldība neatliekami sniedz palīdzību Palīdzības likuma 13.panta pirmā daļā minētām personām, ja pašvaldības palīdzības saņemšanai persona iesniegumu iesniegusi ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc terora akta, stihiskās nelaimes, avārijas vai citas katastrofas, šādā kārtībā:
- 19.1. Lielvārdes novada sociālais dienests (turpmāk – sociālais dienests) divu darba dienu laikā sagatavo un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram atzinumu;
- 19.2. pašvaldības izpilddirektors pēc sociālā dienesta atzinuma saņemšanas un ne ilgāk kā piecu darba dienu laikā no personas iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par personas nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu Palīdzības likuma 23.panta noteiktajā kārtībā.
20. Persona (ģimene), kurai sniegta palīdzība, nodrošinot ar pagaidu dzīvojamo telpu, tiek reģistrēta Dzīvokļu izīrēšanas neatliekami sniedzamās palīdzības reģistrā iesnieguma iesniegšanas secībā.
21. Pagaidu dzīvojamās telpas īrnieks maksā Domes apstiprināto attiecīgās dzīvojamās telpas īres maksu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, ja īrniekam ir piešķirts:
- 21.1. trūcīgas personas (ģimenes) statuss – 30 procentu apmērā no Domes apstiprinātās attiecīgās dzīvojamās telpas īres maksas;
- 21.2. maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss - 50 procentu apmērā no Domes apstiprinātās attiecīgās dzīvojamās telpas īres maksas.
22. Dome pieņem lēmumu Palīdzības likuma 13.panta pirmās daļas 1. un 2.punktā minētajā gadījumā, ņemot vērā Palīdzības likuma 13.panta ceturto daļu.

### **IV. Citas personu kategorijas, kurām pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām**

23. Papildus Palīdzības likuma 14.panta pirmajā daļā minētajām personām pašvaldība pirmām kārtām sniedz palīdzību personai, ja viņa ir:
- 23.1. trūcīga vai maznodrošināta persona un kuras īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
- 23.2. trūcīga vai maznodrošināta persona un kuras ģimenē ir trīs un vairāk nepilngadīgi bērni, un kura īrē dzīvojamo telpu, kuras dzīvojamā platība ir mazāka par 6 m<sup>2</sup> uz vienu cilvēku;
- 23.3. trūcīga vai maznodrošināta persona un kura dzīvo īrētā dzīvojamā telpā un audzina bērnu ar invaliditāti un dzīvojamā platība ir mazāka par 6 m<sup>2</sup> uz vienu cilvēku.
24. Persona (ģimene), kura atzīta par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību pirmām kārtām, tiek reģistrēta Pirmās kārtas dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistrā iesnieguma iesniegšanas secībā.
25. Dzīvojamās telpas īrnieks, kuram sniegta palīdzība Noteikumu 23.punktā noteiktā kārtībā, maksā īres maksu 50 procentu apmērā no Domes apstiprinātās attiecīgās dzīvojamās telpas īres maksas.

### **V. Kārtība, kādā pašvaldība sniedz palīdzību vispārējā kārtībā**

26. Pašvaldība vispārējā kārtībā palīdzību sniedz šādām personām:

- 26.1. trūcīgai vai maznodrošinātai personai, kura dzīvo likumīgam īpašniekam atdotā mājā un lietojusi dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, uz kuru ir attiecināms viens no šādiem nosacījumiem:
  - 26.1.1. dzīvojamās telpas, kas atrodas likumīgajam īpašniekam atdotā mājā, īres līgums ar īrnieku tiek izbeigts, pamatojoties uz minētās mājas īpašnieka (izīrētāja) lēmumu veikt šīs mājas kapitālo remontu un remonta veikšana nav iespējama, īrniekam dzīvojot mājā vai lietojot attiecīgo telpu, un kopš īpašuma tiesību atjaunošanas ir pagājuši vairāk kā septiņi gadi, kā arī dzīvojamo māju (dzīvojamo telpu) nav paredzēts pārbūvēt par nedzīvojamo māju (nedzīvojamo telpu);
  - 26.1.2. ar personu kopā dzīvo un tās apgādībā ir vismaz trīs nepilngadīgi bērni;
  - 26.1.3. persona ir sasniegusi pensijas vecumu vai ir darbnespējīga invaliditātes dēļ;
- 26.2. personai, kura nepārtraukti deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības teritorijā ne mazāk kā piecus gadus, ja viņa ir:
  - 26.2.1. trūcīga vai maznodrošināta persona, kura ir tādā dzīvojamo telpu, ka vienā istabā jādzīvo dažāda dzimuma personām (izņemot laulātos), kas vecākas par deviņiem gadiem;
  - 26.2.2. trūcīga vai maznodrošināta persona, kura sasniegusi pensijas vecumu vai ir darbnespējīga invaliditātes dēļ;
  - 26.2.3. persona, kuras irētās dzīvojamās telpas, kas atrodas pašvaldības teritorijā un kuras persona irējusi ne mazāk kā piecus gadus, ar sertificēta būvinženiera atzinumu ir atzītas par dzīvošanai nederīgām, ja:
    - 26.2.3.1. ar personu kopā dzīvo un viņas apgādībā ir bērns ar invaliditāti;
    - 26.2.3.2. ar personu kopā dzīvo un viņas apgādībā ir trīs vai vairāk nepilngadīgi bērni;
- 26.3. persona, kura, pamatojoties uz tiesas nolēmumu, kas stājies spēkā pēc Noteikumu spēkā stāšanās, ir izlikta no viņai piederoša dzīvokļa vai mājas pašvaldības teritorijā par hipotekārā kredīta, kas ņemts vienīgā mājokļa iegādei, parādsaistību nepildīšanu, ja aizņēmums nepārsniedz 100 000 *euro*, ar nosacījumu, ka īpašuma atsavināšanas (pārdodot izsolē) apmērs ir vienāds vai mazāks par parādsaistību apmēru, ja persona ir:
  - 26.3.1. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;
  - 26.3.2. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir bērns ar invaliditāti;
- 26.4. persona, kura līdz Noteikumu spēkā stāšanās dienai bija reģistrēta palīdzības reģistrā un neatbilst nevienam no Noteikumos iepriekš iekļautajiem nosacījumiem.
- 27. Persona (ģimene), kura atzīta par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību vispārējā kārtībā, tiek reģistrēta Vispārējās kārtības dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistrā iesnieguma iesniegšanas secībā.
- 28. Dzīvojamās telpas īrnieks, kuram sniegta palīdzība Noteikumu 26.punktā noteiktā kārtībā, maksā īres maksu 50 procentu apmērā no Domes apstiprinātās attiecīgās dzīvojamās telpas īres maksas.

## **VI. Kārtība, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam**

- 29. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam (turpmāk – speciālists) izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.
- 30. Pašvaldība ir tiesīga izīrēt pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldība noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, speciālistam pēc darba līgumā noteiktā pārbaudes laika, kurš:
  - 30.1. nepieciešams pašvaldības administratīvajā teritorijā šādās pašvaldības attīstības programmā ietvertās attīstāmajās nozarēs:
    - 30.1.1. veselības aprūpe;

- 30.1.2. izglītība;
- 30.1.3. sports.
- 30.2. veic ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu un nepieciešams pašvaldības administratīvajā teritorijā:
  - 30.2.1. sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nozares speciālistiem;
  - 30.2.2. kultūras un tūrisma nozares speciālistiem;
  - 30.2.3. sabiedriskās kārtības un drošības nozares speciālistiem;
  - 30.2.4. inženierzinātņu nozares speciālistiem;
  - 30.2.5. tiesībsargājošo institūciju un glābšanas dienestu speciālistiem;
  - 30.2.6. uzņēmējdarbības nozares speciālistiem: kokapstrādes, lauksaimniecības un rūpniecības jomā;
  - 30.2.7. pakalpojumu sniegšanas nozares speciālistiem.
- 31. Gadījumos, kad pašvaldības institūcija nav kvalificēta speciālista darba devējs, darba devējam pirms kvalificēta speciālista reģistrēšanas kvalificēta speciālista nodrošināšanas ar dzīvojamo telpu palīdzības reģistrā jānoslēdz ar pašvaldību sadarbības līgums.
- 32. Speciālists, kurš vēlas saņemt palīdzību, pašvaldībā iesniedz iesniegumu, kur norāda ģimenes sastāvu un dzīvesvietu, pievienojot šādus dokumentus:
  - 32.1. darba līguma kopiju;
  - 32.2. darba devēja iesniegumu, kur izteikta nepieciešamība tās darbinieku vai uzaicināto speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku, ja darba devējs nav pašvaldības institūcija;
  - 32.3. ieteikuma vēstuli no darba devēja, ja darba devējs ir pašvaldības institūcija;
  - 32.4. speciālista kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 33. Speciālists, kurš atzīts par tiesīgu īrēt pašvaldībai piederošu vai tās valdījumā esošu dzīvojamo telpu, kurai pašvaldība noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, tiek reģistrēts Kvalificēta speciālista nodrošināšanas ar dzīvojamo telpu palīdzības reģistrā iesnieguma iesniegšanas secībā.
- 34. Speciālists maksā Domes apstiprināto attiecīgās dzīvojamās telpas īres maksu pilnā apmērā.

## **VII. Kārtība, kādā pašvaldība izīrē sociālo dzīvokli**

- 35. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka pašvaldībai piederošām vai tās nomātām dzīvojamām telpām sociālā dzīvokļa statusu. Domes lēmuma projektu par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu sagatavo sociālais dienests.
- 36. Tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5.panta pirmajā daļā, pirmās daļas pirm daļā, otrajā daļā un trešajā daļā noteiktām personām, ja tā ir:
  - 36.1. maznodrošināta vai trūcīga persona (ģimene) un tā īrē pašvaldības īpašumā esošu dzīvokli un ir izteikusi vēlēšanos īrēt sociālo dzīvokli;
  - 36.2. maznodrošināta vai trūcīga persona - bārenis, kurš nav nodrošināts ar dzīvojamo telpu;
  - 36.3. persona ar invaliditāti, kā arī persona, kura aprūpē bērnu ar invaliditāti vai pilngadīgu personu ar invaliditāti;
  - 36.4. trūcīga persona, ja tā par tādu atzīta saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma noteikumiem;
  - 36.5. maznodrošināta persona, ja tā atbilst likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteikumiem.
- 37. Persona (ģimene), kura atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli saskaņā ar pašvaldības dzīvokļu komisijas lēmumu, tiek reģistrēta Sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas palīdzības reģistrā iesnieguma iesniegšanas secībā.

38. Lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu pieņem Dome, ievērojot likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta prasības. Domes lēmuma projektu, pamatojoties uz dzīvokļu komisijas lēmumu, gatavo Sociālais dienests.
39. Sociālā dzīvokļa īrnieks maksā:
  - 39.1. sociālā dzīvokļa īres maksu – 30 procentu apmērā no Domes apstiprinātās dzīvojamās telpas īres maksas;
  - 39.2. maksu par komunālajiem pakalpojumiem, ja sociālais dzīvoklis izīrēts pirmo reizi – 25 procentu apmērā no aprēķinātās mēneša maksas;
  - 39.3. maksu par komunālajiem pakalpojumiem, ja sociālais dzīvoklis izīrēts atkārtoti – 50 procentu apmērā no aprēķinātās mēneša maksas.
40. Noteikumu 39.punktā paredzēto īres maksas un komunālo maksājumu starpību sedz no Sociālā dienesta sociālā budžeta līdzekļiem.
41. Ja pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām persona (ģimene) nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, pamatojoties uz personas iesniegto iesniegumu par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu, Dome var pieņemt lēmumu par īres līguma atjaunošanu, Domes lēmuma projektu gatavo Sociālais dienests.
42. Persona (ģimene), kurai ir tiesības atjaunot sociālā dzīvokļa īres līgumu, ne vēlāk kā mēnesi pirms līguma termiņa beigām iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par iepriekš noslēgtā sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu un Noteikumu II.nodaļā noteiktos dokumentus.
43. Ja persona (ģimene) neatbilst kritērijiem, kas noteic tiesības īrēt sociālo dzīvokli saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Dome atceļ dzīvojamajai telpai sociālā dzīvokļa statusu un pieņem lēmumu par sociālā dzīvokļa īres līguma izbeigšanu.
44. Noteikumu 43.punktā minētajā gadījumā, ja īrnieks izteicis vēlēšanos arī turpmāk īrēt līdz šim īrēto dzīvokli, noslēdzot jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā, Dome, atceļot dzīvoklim sociālā dzīvokļa statusu, var lemt par jauna dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu. Šādā gadījumā līdzšinējais sociālā dzīvokļa īres līgums tiek izbeigts un likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā tiek noslēgts jauns dzīvojamās telpas īres līgums un īrnieks maksā Domes apstiprināto attiecīgās dzīvojamās telpas īres maksu pilnā apmērā.
45. Persona (ģimene), kura zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli un kura ir reģistrēta palīdzības reģistrā, ar dzīvokļu komisijas lēmumu tiek izslēgta no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa izīrēšanai.

### **VIII. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība**

46. Dzīvokļu komisijai ir tiesības mainīt Palīdzības likuma 17.pantā noteikto secību reģistrācijas grupu ietvaros, ņemot vērā personas ģimenes sastāvu, konkrētos dzīves apstākļus vai telpu tehnisko stāvokli.
47. Neizīrētu sociālo dzīvokli vai sociālo telpu piedāvā īrēt sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas palīdzības reģistrā reģistrētajām personām reģistrācijas secībā, ņemot vērā izīrējamā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas platību.
48. Neizīrētu dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam piedāvā īrēt kvalificēta speciālista nodrošināšanas ar dzīvojamo telpu palīdzības reģistrā reģistrētajām personām reģistrācijas secībā, ņemot vērā izīrējamā dzīvokļa telpas platību.
49. Personai, kura dzīvo viena bez bērniem un ģimenes, piedāvā īrēt vienistabas dzīvokli.
50. Saskaņā ar Palīdzības likuma 19.pantu dzīvojamās telpas īres līgums var tikt slēgts uz noteiktu laiku no sešiem mēnešiem līdz diviem gadiem, izņemot Noteikumu VI. un VII.nodaļas īres līgumus.

### **IX. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu**

51. Persona (ģimene), kura īrē pašvaldības dzīvojamo telpu, var lūgt dzīvokļu komisijai īrēto dzīvojamo telpu apmainīt:

- 51.1. pret lielāku vai labiekārtotāku neapdzīvotu dzīvojamo telpu, ja personai par dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas, komunālo maksājumu un nekustamā īpašuma nodokļa parāds;
  - 51.2. pret mazāku vai mazāk labiekārtotu neapdzīvotu dzīvojamo telpu, ja personai par dzīvojamo telpu ir īres, apsaimniekošanas un komunālo maksājumu parāds, un persona noslēdz vienošanos par parāda samaksu;
  - 51.3. pret citu piemērotāku neapdzīvotu dzīvojamo telpu pēc ģimenes ārsta atzinuma;
  - 51.4. pret citu īrēto pašvaldības dzīvojamo telpu, pašvaldības izīrēto telpu īrniekiem par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja personām par dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas, komunālo maksājumu un nekustamā īpašuma nodokļa parāds.
52. Persona (ģimene), kura vēlas saņemt palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu, iesniedz dzīvokļu komisijai iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi, un pievieno šādus dokumentus:
- 52.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
  - 52.2. izziņu par dzīvoklī deklarētajām personām;
  - 52.3. izziņu, ka personai par dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas, komunālo maksājumu un nekustamā īpašuma nodokļa parāds;
  - 52.4. izziņu, ka personai nav parāds par pakalpojumiem, kas tiek saņemti no tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem, piem. gāze, elektrība;
  - 52.5. gadījumā, ja personai par īrēto dzīvojamo telpu ir īres, apsaimniekošanas vai komunālo maksājumu parāds, persona iesniegumam pievieno rakstiski noslēgtu vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju par parāda samaksu;
  - 52.6. gadījumā, ja personai ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds par izīrēto mājokli, persona iesniegumam pievieno rakstiski noslēgtu parāda nomaksas grafiku.
53. Persona Noteikumu 52.punktā norādītos dokumentus var neiesniegt, ja tos izsniedz kāda no pašvaldības institūcijām vai tie ir pieejami pašvaldības datu bāzēs.
54. Lēmumu par dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu pieņem Dome.

#### **X. Kārtība, kādā tiek izskatīts jautājums par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu**

55. Persona, kura atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir tiesīga prasīt un vēlas pagarināt dzīvojamās telpas īres līguma termiņu, ne vēlāk kā divus mēnešus pirms īres līguma termiņa beigām iesniedz dzīvokļu komisijai iesniegumu un pievieno šādus dokumentus:
- 55.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
  - 55.2. izziņu, ka personai par dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas vai komunālo maksājumu parāds;
  - 55.3. izziņu, ka personai nav parāds par pakalpojumiem, kas tiek saņemti no tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem, piem. gāze, elektrība;
  - 55.4. izziņu, ka personai nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds par īrēto dzīvojamo telpu;
  - 55.5. gadījumā, ja personai par īrēto dzīvojamo telpu ir īres, apsaimniekošanas vai komunālo maksājumu parāds, persona iesniegumam pievieno rakstiski noslēgtu vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju par parāda samaksu un pakalpojuma sniedzēja rakstisku apliecinājumu, ka vienošanās par parāda nomaksu tiek pildīta;
  - 55.6. gadījumā, ja personai ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds par īrēto dzīvojamo telpu, persona iesniegumam pievieno ar pašvaldību rakstiski noslēgtu vienošanos par parāda samaksu un pašvaldības administrācijas rakstisku apliecinājumu, ka vienošanās par parāda nomaksu tiek pildīta.
56. Persona Noteikumu 55.punktā norādītos dokumentus var neiesniegt, ja tos izsniedz kādā no pašvaldības institūcijām vai tie ir pieejami pašvaldības datu bāzēs.



## **XI. Par palīdzības atteikumu dzīvokļa jautājumu risināšanā**

57. Papildus Palīdzības likuma 7.panta piektajā daļā noteiktajam dzīvokļu komisija pieņem lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt Palīdzības likuma 3.panta 1.punktā noteikto palīdzību, ja persona pirms palīdzības lūgšanas apzināti ar savu rīcību ir pasliktinājusi savus dzīves apstākļus, tas ir, ne senāk kā pirms pieciem gadiem:
- 57.1. personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpšanu;
  - 57.2. personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums izbeigts sakarā ar īres maksas un maksas par pakalpojumiem parādu, lai gan persona varēja neuzkrāt parādu, jo persona (ģimene) īres līguma darbības laikā nebija atzīstama par maznodrošinātu vai trūcīgu personu (ģimeni);
  - 57.3. personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums izbeigts sakarā ar to, ka persona nelikumīgi iemitināja īrētajā dzīvojamā telpā citas personas, tādējādi pārkāpjot normatīvo aktu un ar personu noslēgtā īres līguma noteikumus vai arī samazinot dzīvojamās telpas platību līdz tādai, kas ir mazāka par 6 m<sup>2</sup> uz vienu cilvēku.
58. Papildus Noteikumu 57.punktā noteiktajam dzīvokļu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu atteikt palīdzību, vienlaicīgi atceļot arī iepriekš savu pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, šādos gadījumos:
- 58.1. ja persona atsakās no palīdzības, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;
  - 58.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatu palīdzības sniegšanai;
  - 58.3. zuduši apstākļi, kas bijuši par pamatu palīdzības sniegšanai šai personai;
  - 58.4. persona viena mēneša laikā pēc pašvaldības vai dzīvokļu komisijas pieprasījuma nav iesniegusi dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt Noteikumos noteikto palīdzību;
  - 58.5. personai sniegta palīdzība, bet persona novilcina palīdzības sniegšanas procesu, nepamatoti atsakoties no vismaz trīs dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem.

## **XII. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

59. Dzīvokļu komisijas lēmumus var apstrīdēt Domē, izņemot likumā "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" noteiktos gadījumus, kad lēmumus var pārsūdzēt tiesā.
60. Domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

## **XIII. Noslēguma jautājums**

61. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Lielvārdes novada domes 2017.gada 25.oktobra saistošie noteikumi Nr.15 „Par Lielvārdes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.
62. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 1.oktobri.

Domes priekšsēdētāja

Santa Ločmele