



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2015.gada 28.oktobrī

Nr.20

(protokols Nr.22, punkts Nr.3)

PRECIZĒTI

ar Lielvārdes novada domes

25.11.2015. lēmumu Nr.459

#### Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes:

30.12.2015. saistošie noteikumi Nr.27; protokols Nr.29, punkts Nr.4 (stājas spēkā ar 13.02.2016.)

31.03.2016. saistošie noteikumi Nr.8; protokols Nr.7, punkts Nr.1 (stājas spēkā ar 18.06.2016.)

31.05.2017. saistošie noteikumi Nr.8; protokols Nr.9, 1.punkts (stājas spēkā ar 14.07.2017.)

30.05.2018. saistošie noteikumi Nr.10; protokols Nr.10, 2.punkts (stājas spēkā ar 15.06.2018.)

### PAR PABALSTIEM LIELVĀRDES NOVADĀ

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu un Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu.

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Lielvārdes novada domes apstiprinātā finansējuma apmērā piešķiramo Lielvārdes novada pašvaldības finansiālo vai materiālo pabalstu veidus, apmērus, pabalstu piešķiršanas un to izmaksāšanas kārtību klientiem, kas ir tiesīgi saņemt šo palīdzību, kā arī lēmumu (administratīvo aktu) par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Lielvārdes novada dome deleģē Lielvārdes novada sociālajam dienestam šo saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā piešķirt finansiālos vai materiālos pabalstus, izvērtējot klienta atbilstību pabalsta saņemšanas nosacījumiem, kā arī konkrētos pabalstu veidos pieņemt rakstiskus lēmumus.
3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Lielvārdes novada pašvaldības finansiālo vai materiālo pabalstu saņemšanas principus.
4. Saistošajos noteikumos noteiktie finansiālie vai materiālie pabalsti tiek piešķirti Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā deklarētām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, ja šajos noteikumos nav noteikts citādāk. Finansiālais vai materiālais pabalsts tiek piešķirts, neizvērtējot finansiālo un materiālo stāvokli.
5. Saistošos noteikumos lietotie saīsinājumi:
  - 5.1.Lielvārdes novada dome – Dome;
  - 5.2.Lielvārdes novada pašvaldība – Pašvaldība;
  - 5.3.Lielvārdes novada sociālais dienests – Sociālais dienests;
  - 5.4.Lielvārdes novada domes Sociālo un veselības lietu komiteja – Sociālā komiteja;
  - 5.5.Lielvārdes novada domes Finanšu komiteja - Finanšu komiteja;

- 5.6.Lielvārdes novada bāriņtiesa – Bāriņtiesa;
- 5.7.personu apliecinošs dokuments – pase vai personas apliecība;
- 5.8.klients – persona un viņa ģimenes locekļi, kas lūdz piešķirt šajos saistošajos noteikumos paredzēto finansiālo vai materiālo pabalstu, ja šajos noteikumos nav paredzēts citādāk.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*
6. Ja klients sniedzis nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, kas ietekmē materiālā vai finansiālā pabalsta saņemšanu, tad Sociālais dienests pēc papildus informācijas saņemšanas pieņem lēmumu:
- 6.1.pārtraukt piešķirtā pabalsta izmaksu;
- 6.2.atcelt jau piešķirto pabalstu un atgūt nepamatoti izmaksātos naudas līdzekļus.
7. Sociālā dienesta darbu uzrauga Sociālā komiteja, Finanšu komiteja un Dome.
8. **Pašvaldība sniedz šādus finansiālo vai materiālo pabalstu veidus:**
- 8.1.pabalsts nozīmīgā dzīves jubilejā;
- 8.2.materiāls pabalsts Ziemassvētkos:
- 8.2.1.materiāls pabalsts bērniem bērnu namos un personām sociālās aprūpes institūcijās;
- 8.2.2.materiāls pabalsts Bāriņtiesas uzskaitē esošajiem bērniem, kuri ievietoti audžuģimenē;
- 8.3.materiāls un/vai finansiāls pabalsts personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- 8.4.vienreizējs finansiāls pabalsts personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas;
- 8.5.pabalsts invaliditātes seku mazināšanai personām ar 1., 2.grupas invaliditāti un personām līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti;
- 8.6.finansiāls pabalsts audžuģimenēm;
- 8.7.finansiāls pabalsts aizbildņiem;
- 8.8.finansiāls pabalsts aizgādībā esošo personu aizgādņiem;
- 8.9.pabalsts politiski represētām personām, Nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem, Nacionālās atbrīvošanās kustības dalībniekiem, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušajām personām un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem;
- 8.10. daļējs pabalsts bērnu ēdināšanai izglītības iestādēs, ja to atļauj Sociālajam dienestam piešķirtais finansējums;
- 8.11. vienreizējs finansiāls pabalsts apbedīšanas izdevumu segšanai.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

## II Pabalstu veidi un apmēri. Klienta iesniedzamie dokumenti

9. **Pabalsts nozīmīgā dzīves jubilejā.**
- 9.1.Pabalsta nozīmīgā dzīves jubilejā mērķis ir godināt sveicamo personu un sekmēt labvēlīgas dzīves vides veidošanu Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem pensijas vecuma iedzīvotājiem.
- 9.2.Pabalstu nozīmīgā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt personām, kuru dzīvesvieta deklarēta Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Sociālais dienests katru mēnesi sagatavo sveicamo personu sarakstu, valsts un pašvaldības datu reģistros pārbauda personas datus un pieņem lēmumu par šo saistošo noteikumu 9.punktā minētā pabalsta piešķiršanu. Pabalstu piešķir bez sveicamās personas iesnieguma.
- 9.3. Šo noteikumu 9.punktā noteiktais pabalsta apmērs:
- 9.3.1. 85 un 91-100 (neieskaitot) dzīves gadi - 15,00 euro;
- 9.3.2. 80, 90 dzīves gadi - 20,00 euro;
- 9.3.3. 100 dzīves gadi un vairāk - 150,00 euro.
- 9.4.Pabalstu nozīmīgā dzīves jubilejā pasniedz personīgi sveicamās personas dzīvesvietā vai pārskaita uz personas kredītiestādes kontu, jubilejas dienā vai citā dienā viena mēneša laikā pēc jubilejas dienas, iepriekš saskaņojot to ar sveicamo personu.
- 9.5. Saņemot pabalstu, sveicamā persona uzrāda personu apliecināšu dokumentu.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

10. **Materiālais pabalsts Ziemassvētkos** – ja to atļauj Sociālajam dienestam piešķirtais budžeta finansējums:
- 10.1. Materiālais pabalsts bērniem bērnu namos un personām sociālās aprūpes institūcijās:
    - 10.1.1. Materiālā pabalsta saņēmējus bērnu namos apliecina Bāriņtiesas izsniegtas izziņas (saraksti).
    - 10.1.2. Materiālā pabalsta saņēmējus sociālās aprūpes institūcijās apliecina Sociālā dienesta apstiprināts personu saraksts.
    - 10.1.3. Materiālā pabalsta apmērs ir līdz 15,00 *euro* vienam bērnam/personai;
    - 10.1.4. Materiālo pabalstu izsniedz Sociālais dienests.
  - 10.2. Materiālais pabalsts Bāriņtiesas uzskaitē esošajiem bērniem, kuri dzīvo audžuģimenē:
    - 10.2.1. Materiālo pabalstu izsniedz, pamatojoties uz Bāriņtiesas izsniegtām izziņām (sarakstiem) par audžuģimenē ievietotajiem bērniem un viņu audžuvecākiem.
    - 10.2.2. Materiālā pabalsta apmērs ir līdz 15,00 *euro* vienam bērnam;
    - 10.2.3. Saņemot materiālo pabalstu, audžuvecāks uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
    - 10.2.4. Materiālo pabalstu izsniedz Sociālais dienests.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*
11. **Materiālais un/vai finansiālais pabalsts personām ar funkcionāliem traucējumiem.**
- 11.1. Pabalsta veidi:
    - 11.1.1. finansiālais pabalsts;
    - 11.1.2. materiālais pabalsts.
  - 11.2. Pabalsts paredzēts klientam ar funkcionāliem traucējumiem medicīnas un higiēnas (pamperu, autiņbiksīšu, katetru, vienreizēji lietojamo personīgās higiēnas komplektu u.c.) preču iegādei.
  - 11.3. Klients iesniedz Sociālajā dienestā šādus dokumentus:
    - 11.3.1. iesniegumu;
    - 11.3.2. personu apliecinošu dokumentu (uzrāda);
    - 11.3.3. ģimenes ārsta vai ārsta speciālista atzinumu (vienreiz budžeta gadā) par funkcionālo traucējumu esamību, medicīnas un higiēnas preču iegādes un lietošanas nepieciešamību;
    - 11.3.4. higiēnas preču apmaksas kases čeka vai uzskaites kvīts (kopiju), kur redzams, kas iegādāts. Minētajos dokumentos jābūt personas datiem, kas norāda uz medikamentu saņēmēju.
  - 11.4. Pabalsta apmērs ir līdz 86,00 *euro* budžeta gadā.
12. **Vienreizējs finansiālais pabalsts personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas.**
- 12.1. Vienreizējs finansiālais pabalsts tiek piešķirts klientam, kura pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms apcietinājuma ir bijusi vai joprojām ir Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.
  - 12.2. Klients Sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:
    - 12.2.1. iesniegumu;
    - 12.2.2. personu apliecinošu dokumentu (uzrāda);
    - 12.2.3. izziņu par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas (kopiju).
  - 12.3. Finansiālā pabalsta apmērs ir 43,00 *euro* personai.
  - 12.4. Finansiālais pabalsts jāpieprasa viena mēneša laikā no dienas, kad klients atbrīvots no ieslodzījuma vietas.
13. **Pabalsts invaliditātes seku mazināšanai personām ar 1., 2.grupas invaliditāti, kā arī personām līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti.**

13.1. Vienreizējs pabalsts invaliditātes seku mazināšanai tiek piešķirts klientam ar 1., 2.grupas invaliditāti, kā arī klientam līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, ja minētās personas ir deklarējušas savu dzīvesvietu Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.

13.2. Pabalsta apmērs budžeta gadā ir 60,00 *euro*.

13.3. Klients iesniedz Sociālajā dienestā šādus dokumentus:

13.3.1. iesniegumu;

13.3.2. Valsts darba ārstu ekspertīzes komisijas slēdzienu vai invaliditātes apliecības kopiju.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

#### **14. Finansiāls pabalsts audžuģimenēm.**

14.1. Pabalstu piešķir klientam, kas ieguvis audžuģimenes statusu, ja tajā ir ievietots bērns un attiecīgo lēmumu ir pieņēmusi Bāriņtiesa.

14.2. Pabalsts paredzēts bērna uztura, apģērba un mīkstā inventāra iegādei.

14.3. Pabalsta apmērs audžuģimenei (par vienu bērnu) tiek noteikts:

14.3.1. bērna uzturam - 215,00 *euro* mēnesī (no bērna piedzimšanas līdz 7 gadu vecumam) un 258,00 *euro* mēnesī (no bērna 7 gadu vecuma līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai);

14.3.2. bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei – 70,00 *euro* mēnesī.

14.4. Pēc lēmuma pieņemšanas pabalstu katru mēnesi izmaksā klientam.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

#### **15. Finansiāls pabalsts aizbildņiem.**

15.1. Pabalstu izmaksā aizbildņim (klientam) aizbildnībā esošo bērnu uzturam papildus valsts sociālajiem pabalstiem. Tiesības saņemt pabalstu ir klientam, kas ar Bāriņtiesas lēmumu iecelts par aizbildni bērnam, un, kas saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, pilda aizbildņa pienākumus. Bāriņtiesa informē aizbildni par tiesībām saņemt pabalstu.

15.2. Pabalsta apmērs ir 50,00 *euro* mēnesī (par vienu bērnu).

15.3. Pabalsts klientam tiek piešķirts, sākot ar dienu, kad tas iecelts par aizbildni. Pabalsts pieprasāms viena mēneša laikā no lēmuma par aizbildnības spēkā stāšanās dienas. Ja pabalsts tiek pieprasīts pēc šī termiņa notecējuma, to piešķir no iesnieguma iesniegšanas dienas.

15.4. Klients, kuram piešķirts pabalsts, kā arī Bāriņtiesa nekavējoties informē Sociālo dienestu par to, ka:

15.4.1. bērns ievietots valsts, pašvaldības vai nevalstisko organizāciju bērnu ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā un atrodas pilnā tās apgādībā vai nodots audzināšanā audžuģimenei;

15.4.2. bērns dzīvo ārpus Latvijas Republikas teritorijas;

15.4.3. bērns sasniedzis pilngadību;

15.4.4. bērns miris.

15.5. Pēc lēmuma pieņemšanas pabalstu katru mēnesi izmaksā klientam.

15.6. Pabalsta izmaksu pārtrauc vai izbeidz, ja:

15.6.1. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par:

15.6.1.1. aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas;

15.6.1.2. aizbildņa atcelšanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas;

15.6.1.3. aizbildņa atstādināšanu uz laiku, kamēr aizbildnis vai bērns, par kuru maksā pabalstu, atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

15.6.2. bērns dzīvo ārpus Latvijas Republikas teritorijas.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīt ar 30.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.27; 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

#### **16. Finansiāls pabalsts aizgādībā esošo personu aizgādņiem.**

16.1. Pabalstu izmaksā personai, kuru Bāriņtiesa ir ar lēmumu iecēlusi par aizgādni vai pagaidu aizgādni (turpmāk tekstā – aizgādnis) pilngadīgai personai, kurai tiesa ir ierobežojusi rīcībspēju, un pilngadīgai personai, kurai ir nodibināta pagaidu aizgādība (turpmāk tekstā – pilngadīga aizgādībā esoša persona), kas saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pilda aizgādņa pienākumus.

16.1.1. (svītrots ar 31.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8);

16.1.2. (svītrots ar 30.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.27).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.27; 31.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8)

16.2. Bāriņtiesa informē aizgādni par tiesībām saņemt pabalstu.

16.3. Pabalsta apmērs neatkarīgi no aizgādņu skaita par vienu pilngadīgo aizgādībā esošo personu mēnesī ir:

16.3.1. 30,00 euro, ja pilngadīga aizgādībā esoša persona nedzīvo specializētajā sociālās aprūpes institūcijā vai ārstniecības iestādē;

16.3.2. 15,00 euro, ja pilngadīga aizgādībā esoša persona dzīvo specializētajā sociālās aprūpes institūcijā vai ārstniecības iestādē.

16.4. Pabalsts aizgādņim tiek piešķirts, sākot ar dienu, kad tas iecelts par aizgādni. Pabalsts aizgādņiem pieprasāms viena mēneša laikā no lēmuma par aizgādniecības spēkā stāšanās dienas. Ja pabalsts aizgādņim tiek pieprasīts pēc šī termiņa notecējuma, pabalsts tiek piešķirts no iesnieguma iesniegšanas dienas.

16.5. Aizgādnis, kuram piešķirts pabalsts, nekavējoties informē Sociālo dienestu par to, ka:

16.5.1. pilngadīga aizgādībā esoša persona dzīvo Latvijas Republikas;

16.5.2. pilngadīga aizgādībā esoša persona ievietota specializētajā sociālās aprūpes institūcijā vai ilgstoši atrodas ārstniecības iestādē;

16.5.3. pilngadīga aizgādībā esoša persona atgriežas ģimenē no specializētās sociālās aprūpes institūcijas vai ilgstošas atrašanās ārstniecības iestādē;

16.5.4. pilngadīga aizgādībā esoša persona mirusi.

16.6. Pēc lēmuma pieņemšanas pabalstu katru mēnesi izmaksā aizgādņim.

16.7. Pabalsta izmaksu Sociālais dienests pārtrauc vai izbeidz, ja:

16.7.1. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par:

16.7.1.1. aizgādņa atcelšanu no pienākumu pildīšanas;

16.7.1.2. aizgādņa atstādināšanu uz laiku no aizgādņa pienākumu pildīšanas;

16.7.1.3. aizgādņa atlaišanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas.

16.7.2. pilngadīga aizgādībā esoša persona dzīvo ārpus Latvijas Republikas;

16.7.3. mirusi aizgādībā esoša persona.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.27; 31.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8; 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)

**17. Pabalsts politiski represētām personām, Nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem, Nacionālās atbrīvošanās kustības dalībniekiem, Černobilas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušajām personām un Černobilas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem.**

17.1. Pašvaldības budžeta iespēju robežās, klientam var piešķirt vienreizēju pabalstu, kā politiski represētajai personai, Nacionālās pretošanās kustības dalībniekam, Nacionālās atbrīvošanās kustības dalībniekam, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušai personai vai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam, ja klienta deklarētā dzīvesvieta ir Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.

17.2. Pabalsta apmērs tiek noteikts katru gadu ar Domes saistošiem noteikumiem par Lielvārdes novada pašvaldības budžetu konkrētam gadam.

**18. Daļējs pabalsts bērnu ēdināšanai izglītības iestādēs, ja to atļauj Sociālajam dienestam piešķirtais finansējums.**

- 18.1. Pabalstu bērnu ēdināšanai ir tiesīgi saņemt klienti, kuru ģimenēs ir audžubērni, bērni aizbildnībā vai bērni, kuri nodoti adoptētājam pirmsadopcijas aprūpē, ja lēmumu, par bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Bāriņtiesa. Pabalstu bērnu ēdināšanai piešķir, ja klienta ģimenē esošie bērni mācās vispārīgā izglītības iestādēs, kā arī citās izglītības iestādēs, kurās mācību programma nav valsts valodā, vai arī apgūst vidējo profesionālo izglītību vai profesionālo pamatzglītību.
- 18.2. Pabalsta apmērs ģimenēm, kurās ir audžubērni, bērni aizbildnībā un bērni, kuri nodoti pirmsadopcijas aprūpē: pabalsts bērnu ēdināšanai vispārējās izglītības iestādēs tiek piešķirts uz laiku līdz 9 mēnešiem budžeta gadā 100% apmērā katram bērnam; pabalsts bērnu ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs tiek piešķirts uz laiku līdz 12 mēnešiem budžeta gadā 100% apmērā katram bērnam.
- 18.3. Vispārējās izglītības iestādē bērna ēdināšanas (brīvpusdienu) sociālā pabalsta apmēru nosaka atbilstoši Domes apstiprinātajam vienas dienas ēdināšanas izcenojumam.
- 18.4. Pirmsskolas izglītības iestādē bērna ēdināšanai (trīs reizes dienā) sociālā pabalsta apmēru nosaka atbilstoši Domes apstiprinātajam vienas dienas ēdināšanas izcenojumam.
- 18.5. Pēc lēmuma pieņemšanas pabalstu pārskaita izglītības iestādes vai pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.27; 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

### **19. Vienreizējs finansiāls pabalsts apbedīšanas izdevumu segšanai.**

- 19.1. Pabalstu piešķir klientam, kas ir mirušās personas ģimenes loceklis (apgādnieks) vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, ja mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā:
  - 19.1.1. pabalsts tiek piešķirts neatliekamo apbedīšanas pakalpojuma apmērā, ja netiek izmaksāts pabalsts no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras;
  - 19.1.2. ja no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras tiek izmaksāts pabalsts un tas nekompensē neatliekamās apbedīšanas izdevumus, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp neatliekamajiem apbedīšanas izdevumiem un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto pabalsta summu.
- 19.2. Ja mirušajai personai nav ģimenes locekļu (apgādnieku) vai personu, kuras varētu uzņemties apbedīšanu, Sociālais dienests slēdz līgumu ar fizisku vai juridisku personu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu un izdevumu apmaksu.
- 19.3. Klients iesniedz šādus dokumentus:
  - 19.3.1. miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
  - 19.3.2. izziņu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras un/vai citas institūcijas par to, vai par mirušo personu ir izmaksāts valsts apbedīšanas pabalsts, kā arī par izmaksāto summu;
  - 19.3.3. apbedīšanas pakalpojumu izdevumus apliecinošu dokumentu oriģinālus.
- 19.4. Pabalsta apmēru līdz 427,00 euro nosaka Sociālais dienests, pamatojoties uz Sociālā dienesta budžeta iespējām, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts, vai tas ir nepietiekams minimālo apbedīšanas izdevumu segšanai. Pabalsts tiek piešķirts, ņemot vērā ar apbedīšanu saistīto izdevumu apmēru.
- 19.5. Pabalstu piešķir, ja klienta iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no miršanas apliecības izdošanas.

### **III Finansiālā un/vai materiālā pabalsta piešķiršanas kārtība**

20. Klients, ja tas ir nepieciešams, iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, norādot vēlamo pabalsta veidu, pievienojot citus nepieciešamos dokumentus. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, sociālais darbinieks privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz pēc pieprasījuma tā kopiju iesniedzējam.

21. Iesniedzot nepieciešamos dokumentus Sociālajā dienestā, klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
22. Sociālais dienests, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, saistošos noteikumus, izvērtējot klienta atbilstību pabalsta saņemšanas nosacījumiem, pieņem lēmumu par finansiālā vai materiālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.
23. Ja šajos saistošajos noteikumos nav noteikts citādāk, pēc lēmuma pieņemšanas pabalstu pārskaita uz klienta kredītiestādes kontu. Ja tas nav izdarāms objektīvu iemeslu dēļ, pabalstu izmaksā Pašvaldības kasēs Lielvārdē, Jumpravā un Lēdmanē vai klienta dzīvesvietā.

#### **IV Lēmuma paziņošana, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

24. Lēmumu par materiālā vai finansiālā pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests klientam paziņo mutvārdos, bet lēmumu par atteikumu piešķirt materiālo vai finansiālo pabalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņus un kārtību.
25. Sociālā dienesta amatpersonu pieņemto lēmumu par materiālā vai finansiālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību, klients Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Sociālā dienesta vadītājam.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*
26. Sociālā dienesta vadītāja lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību klients Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

#### **V Noslēguma jautājumi**

27. Saistošie noteikumi "Par pabalstiem Lielvārdes novadā" stājas spēkā likumā "Par pašvaldībām" 45. pantā noteiktajā kārtībā.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.05.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*
28. Noteikumi tiek publicēti Lielvārdes novada pašvaldības laikrakstā „Lielvārdes Novada Ziņas” un tiek ievietoti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv).
29. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Lielvārdes novada domes 27.10.2008. saistošie noteikumi Nr.30 "Par Lielvārdes novada pašvaldības finansiālo vai materiālo pabalstu novada iedzīvotājiem" (protokols Nr.9, punkts Nr.3).

Domes priekšsēdētājs

J.Āboliņš