



Latvijas Republika  
Lielvārdes novada pašvaldība  
**LIELVĀRDES NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Lielvārdē

31.03.2010. saistošie noteikumi Nr.8 „Nodevas par Lielvārdes novada pašvaldības izstrādātiem oficiāliem dokumentiem un apliecinātām to kopijām” (stājas spēkā ar 01.11.2013.) ar grozījumiem:

- 26.05.2010. saistošie noteikumi Nr.11; protokols Nr.5, punkts Nr.2
- 26.09.2012. saistošie noteikumi Nr.12; protokols Nr.11, punkts Nr.2
- 28.08.2013. saistošie noteikumi Nr.20; protokols Nr.14, punkts Nr.3
- 30.10.2013. saistošie noteikumi Nr.33; protokols Nr.18, punkts Nr.10
- 29.01.2014. saistošie noteikumi Nr.6; protokols Nr.2, punkts Nr.38

**Aktuālā redakcija**

**2010. gada 31.martā**

**Nr.8**  
(protokols Nr.3, punkts Nr.2)

**NODEVAS PAR LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
IZSTRĀDĀTIEM OFICIĀLIEM DOKUMENTIEM UN  
APLIECINĀTĀM TO KOPIJĀM**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 12.panta pirmās daļas 1.punktu un likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 15.punktu  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.05.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.11)

**1. Nodevas objekts un likme:**

N.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas likme (euro)
<b>Domes administrācijas un pagasta pārvalžu izsniegti dokumenti</b>		
1.	Apliecināta domes lēmuma kopija (atkārtota)	2,80
2.	Rekomendācijas	2,80
3.	Izziņa par zemi nepilsoņiem	2,80
4.	Izziņa no Lielvārdes novada pašvaldības arhīva	
4.1.	par vienu A4 lapu	4,20
4.2.	par katru nākamo A4 lapu tam pašam dokumentam	1,40
5.	Izziņa ar būvniecību saistītos jautājumos	
5.1.	izsniedz 30 dienu laikā	4,20

5.2	izsniedz 15 dienu laikā	8,50
6.	Citas izziņas	2,80
<b>Finansu un grāmatvedības nodaļas izsniegtie dokumenti</b>		
7.	Izziņa par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu	2,10
8.	Izziņa par to, ka persona nav nekustamā īpašuma nodokļa maksātājs	2,10
<b>Dzimtsarakstu nodaļas izsniegtie dokumenti</b>		
9.	Izziņa no Dzimtsarakstu nodaļas arhīva	4,20
10.	Izziņa konsulārajām iestādēm par mirušām personām	5,60
<b>Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas dokumenti</b>		
11.	Izziņa fiziskām personām	2,10
12.	Izziņa juridiskām personām	7,10
<b>Būvvaldes, zemes ierīkotājas, zemes komisijas izsniegtie dokumenti</b>		
13.	<i>Svītrots ar 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6</i>	
14.	<i>Svītrots ar 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6</i>	
15.	<i>Svītrots ar 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6</i>	
16.	<i>Svītrots ar 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6</i>	
17.	<i>Svītrots ar 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6</i>	
18.	<i>Svītrots ar 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6</i>	
19.	<i>Svītrots ar 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6</i>	
20.	<i>Svītrots ar 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6</i>	
21.	Jaunbūves ( ģimenes mājas vai ģimenes mājas palīgēkas) apsekošanas atzinums	14,20
22.	Jaunbūves (sabiedriska rakstura, rūpniecības vai lauksaimniecības rakstura objekta vai daudzdzīvokļu mājas) apsekošanas atzinums	28,40
23.	Izziņa no būvvaldes arhīva	
23.1.	par vienu A4 lapu	4,20
23.2.	par katru nākamo A4 lapu tam pašam dokumentam	1,40
24.	Izziņa par zemes gabala atļauto izmantošanu un zemes lietošanas mērķi	
24.1.	izsniedz 30 dienu laikā	4,20
24.2.	izsniedz 15 dienu laikā	8,50
25.	Izziņa par zemes lietojuma tiesībām pašaudzētās produkcijas realizācijai	2,80
26.	Dokumenti par zemes privatizāciju, īpašuma tiesību atjaunošanu, kompensācijas piešķiršanu	7,10
27.	Izziņa par lauksaimniecībā izmantojamo zemi	
27.1.	līdz 10 zemes vienībām	7,10
27.2.	vairāk par 10 zemes vienībām	14,20

*(Ar grozījumiem, kas izdarīt ar 30.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.33 un 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.6)*

2. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras ir tiesīgas saņemt attiecīgos dokumentus.

3. Aktu par ēku pieņemšanu ekspluatācijā izsniedz 2004.gada 13.aprīļa MK noteikumu Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” noteiktajā termiņā.
  4. No nodevas maksas atbrīvoti:
    - 4.1. I. un II. grupas invalīdi (uzrādot apliecību);
    - 4.2. politiski represētas personas (uzrādot apliecību);
    - 4.3. personas, kuras ir ieguvušas maznodrošinātās vai trūcīgas personas statusu (uzrādot statusu apliecināšu izziņu) par 10, 11,12,13,32 un 33 punktā minētajām izziņām;
    - 4.4. valsts pārvaldes institūcijas;
    - 4.5. pašvaldības iestādes un uzņēmēj sabiedrības.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2013.saistošajiem noteikumiem Nr.20)*
5. Nodeva pilnā apjomā iekasējama pirms attiecīgo dokumentu saņemšanas.
  6. Pašvaldības nodeva iemaksājama Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas, Jumpravas pagasta pārvaldes vai Lēdmanes pagasta pārvaldes kasē, par ko tiek izsniegts kases čeks vai kvīts, vai arī ieskaitāma bankas kontā pēc rēķina saņemšanas.
  7. Nodeva tiek ieskaitīta Lielvārdes novada pašvaldības pamatbudžetā.
  8. Par nodevas saņemšanas noteikumu ievērošanu un iekasēšanu atbildīgs Lielvārdes novada pašvaldības darbinieks, kas izsniedz attiecīgo dokumentu.
  9. Kontroli par nodevu iekasēšanas likumību veic Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektors.
  10. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2008.gada 30.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 „Nodevas par Lielvārdes novada domes izstrādātajiem oficiāliem dokumentiem un apliecinātām to kopijām”.
  11. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2006.gada 15.novembra saistošie noteikumi Nr.2 „Nodeva par Jumpravas pagasta padomes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu”.
  12. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2008.gada 18.jūnija saistošie noteikumi Nr.8 „Nodeva par Lēdmanes pagasta padomes izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām to kopijām”.

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis