



Latvijas Republika
LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Lielvārdē

2009. gada 28. oktobrī

Nr. 30
(protokols Nr. 9, punkts Nr. 3)

**PAR LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS FINANSIĀLO VAI
MATERIĀLO PABALSTU NOVADA IEDZĪVOTĀJIEM**

Izdoti pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 4., 6., 7. un 23. punktu, 43.
panta trešo daļu.

I Vispārējie noteikumi

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Lielvārdes novada domes apstiprinātā finansējuma apmērā piešķiramo Lielvārdes novada pašvaldības finansiālo vai materiālo pabalstu veidus, apmērus, pabalstu piešķiršanas un to izmaksāšanas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šo palīdzību, kā arī lēmumu (administratīvo aktu) par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Lielvārdes novada dome deleģē šo saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā Lielvārdes novada sociālo dienestu piešķirt finansiālos vai materiālos pabalstus, izvērtējot personas (ģimenes) atbilstību pabalsta saņemšanas nosacījumiem, kā arī konkrētos pabalstu veidos pieņemt rakstiskus lēmumus (administratīvos aktus).
3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Lielvārdes novada pašvaldības pabalsta saņemšanas principus, kas nodrošinātu finansiālu vai materiālu sociālo pabalstu:
 - 3.1. pensijas vecuma personām;
 - 3.2. personām, kurām noteikta invaliditāte;
 - 3.3. personām, kuras ievietotas aprūpes institūcijās;
 - 3.4. bērniem audžuģimenēs;
 - 3.5. personām ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 3.6. personām, kuras atbrīvojušās no ieslodzījuma vietas.
4. Saistošajos noteikumos noteiktie finansiālie vai materiālie pabalsti tiek piešķirti Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā deklarētām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām.

5. Saistošos noteikumos lietotie saīsinājumi:

- 5.1. Lielvārdes novada dome – Dome;
- 5.2. Lielvārdes novada sociālais dienests – Sociālais dienests;
- 5.3. Lielvārdes novada domes Sociālo, medicīnas un reliģijas jautājumu komiteja – Sociālo, medicīnas un reliģijas jautājumu komiteja;
- 5.4. Lielvārdes novada domes Finanšu komiteja - Finanšu komiteja.

6. Gadījumi, kuros Lielvārdes novada pašvaldībā noteikts finansiālais vai materiālais pabalsts:

- 6.1. finansiālais pabalsts nozīmīgā dzīves jubilejā;
- 6.2. materiālais pabalsts Ziemassvētkos:
 - 6.2.1. materiālais pabalsts bērniem bērnu namos un personām sociālās aprūpes institūcijās;
 - 6.2.2. materiālais pabalsts Lielvārdes novada bāriņtiesas uzskaitē esošajiem bērniem, kuri ievietoti audžuģimenē;
- 6.3. finansiālais un/vai materiālais pabalsts personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- 6.4. vienreizējs finansiāls pabalsts personai, kura atbrīvota no ieslodzījuma vietas.

II Finansiālie vai materiālie pabalsti. Klienta iesniedzamie dokumenti

7. Finansiālais pabalsts nozīmīgā dzīves jubilejā.

- 7.1. Finansiālu pabalstu izmaksā personām 100, 101 utt. gadu jubilejās. Dzimšanas datus apliecina Lielvārdes novada pašvaldības Iedzīvotāju deklarēšanās nodaļas izziņa.
- 7.2. Saņemot pabalstu, klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
- 7.3. 100 gadu utt. jubilejās finansiālā pabalsta apmērs ir Ls 100,- personai.
- 7.4. Finansiālo pabalstu izmaksā Lielvārdes novada sociālajā dienestā, Jumpravas pagasta pārvaldes kasē un Lēdmanes pagasta pārvaldes kasē.

8. Materiālais pabalsts Ziemassvētkos – neizvērtējot ienākumus, ja to atļauj Sociālajam dienestam piešķirtais budžeta finansējums:

8.1. Materiālais pabalsts bērniem bērnu namos un personām pansionātos:

- 8.1.1. Materiālā pabalsta saņēmējus bērnu namos apliecina Lielvārdes novada Lielvārdes bāriņtiesas, Lielvārdes novada Jumpravas bāriņtiesas un Lielvārdes novada Lēdmanes bāriņtiesas izsniegtas izziņas (saraksti).
- 8.1.2. Materiālā pabalsta saņēmējus pansionātos apliecina Sociālā dienesta apstiprināts personu saraksts.
- 8.1.3. Materiālā pabalsta apmērs ir līdz Ls 10,- bērnam/personai.
- 8.1.4. Saņemot materiālo pabalstu, klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
- 8.1.5. Materiālo pabalstu izsniedz Sociālais dienests.

8.2. Materiālais pabalsts Lielvārdes novada bāriņtiesas, Jumpravas pagasta bāriņtiesas un Lēdmanes pagasta bāriņtiesas uzskaitē esošajiem bērniem, kuri dzīvo audžuģimenē:

- 8.2.1. Materiālo pabalstu izsniedz, pamatojoties uz Lielvārdes novada Lielvārdes bāriņtiesas, Lielvārdes novada Jumpravas bāriņtiesas un Lielvārdes novada Lēdmanes bāriņtiesas izsniegtām izziņām (sarakstiem) par audžuģimenē ievietotajiem bērniem un viņu audžuvecākiem.
- 8.2.2. Materiālā pabalsta apmērs ir līdz Ls 10,- bērnam.
- 8.2.3. Saņemot materiālo pabalstu, audžuvecāks (klients) uzrāda personas apliecinošu dokumentu.
- 8.2.4. Materiālo pabalstu izsniedz Sociālais dienests.

9. Materiālais un/vai finansiālais pabalsts personām ar funkcionāliem traucējumiem.

- 9.1. Pabalsta veidi:
 - 9.1.1. finansiālais pabalsts;
 - 9.1.2. materiālais pabalsts.
- 9.2. Pabalsts paredzēts klientam ar funkcionāliem traucējumiem medicīnas un higiēnas (pamperu, autiņbikstīšu, katetru, vienreizēji lietojamo personīgās higiēnas komplektu u.c.) preču iegādei.
- 9.3. Pabalsts tiek piešķirts, neizvērtējot klienta ikmēneša ienākumus.
- 9.4. Klients iesniedz Sociālajā dienestā šādus dokumentus:
 - 9.4.1. iesniegumu;
 - 9.4.2. personu apliecinošu dokumentu (uzrāda);
 - 9.4.3. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 9.4.4. ģimenes ārsta vai ārsta speciālista atzinumu (vienreiz budžeta gadā) par funkcionālo traucējumu esamību, medicīnas un higiēnas preču iegādes un lietošanas nepieciešamību;
 - 9.4.5. kases čeku un kvīti no aptiekas, kurā redzams, kādas medicīnas un higiēnas preces pirktas.
- 9.5. Pabalsta apmērs ir līdz Ls 60,- budžeta gadā.
- 9.6. Pēc lēmuma (administratīvā akta) pieņemšanas pabalstu klientam izmaksā vai izsniedz Lielvārdes novada sociālajā dienestā, Jumpravas pagasta pārvaldes kasē vai pie sociālā darbinieka pagasta pārvaldē un Lēdmanes pagasta pārvaldes kasē vai pie sociālā darbinieka pagasta pārvaldē.

10. Vienreizējs finansiālais pabalsts personai, kura atbrīvota no ieslodzījuma vietas.

- 10.1. Vienreizējs finansiālais pabalsts tiek piešķirts, neizvērtējot finansiālo un materiālo stāvokli, klientam, kura pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms apcietinājuma ir bijusi vai joprojām ir Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.

- 10.2. Klients Sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:
 - 10.2.1. iesniegumu;
 - 10.2.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 10.2.3. personu apliecinošu dokumentu (uzrāda);
 - 10.2.4. izziņu par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas (kopiju).
- 10.3. Finansiālā pabalsta apmērs ir Ls 30,- personai.
- 10.4. Finansiālais pabalsts jāpieprasa viena mēneša laikā no dienas, kad persona atbrīvota no ieslodzījuma vietas.
- 10.5. Pēc lēmuma (administratīvā akta) pieņemšanas finansiālo pabalstu izmaksā Lielvārdes novada sociālajā dienestā, Jumpravas pagasta pārvaldes kasē un Lēdmanes pagasta pārvaldes kasē vai pārskaita klienta norādītajā kontā bankā.

III Finansiālā un/vai materiālā pabalsta piešķiršanas kārtība

11. Klients, ja tas ir nepieciešams, iesniedz Sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu, norādot vēlamo pabalsta veidu, pievienojot citus nepieciešamos dokumentus.
12. Iesniedzot nepieciešamos dokumentus Sociālajā dienestā, klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
13. Sociālais dienests, ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus, saistošos noteikumus, izvērtējot klienta atbilstību pabalsta saņemšanas nosacījumiem, pieņem rakstisku lēmumu (administratīvo aktu) par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.
14. Finansiālo un/vai materiālo pabalstus izmaksā vai izsniedz Lielvārdes novada sociālajā dienestā, Jumpravas pagasta pārvaldes kasē vai pie sociālā darbinieka pagasta pārvaldē un Lēdmanes pagasta pārvaldes kasē vai pie sociālā darbinieka pagasta pārvaldē vai pārskaita klienta norādītajā kontā bankā. Par maksas pakalpojumu sniegšanu norēķinās grāmatvedības noteiktajā kārtībā ar pakalpojuma sniedzēja institūciju.

IV Lēmuma (administratīvā akta) paziņošana. Lēmuma (administratīvā akta) apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

15. Par pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) Sociālais dienests pozitīva lēmuma gadījumā mutiski vai telefoniski informē sociālā pabalsta pieprasītāju (klientu), norādot lēmuma (administratīvā akta) pārsūdzēšanas kārtību. Ja lēmums (administratīvais akts) negatīvs - sociālā pabalsta piešķiršana atteikta, Sociālais dienests par to rakstiski informē klientu, norādot atteikuma pamatojumu, kā arī lēmuma (administratīvā akta) apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
16. Ja lēmums (administratīvais akts) klientu neapmierina, tad šo lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Domē, bet, ja Domes lēmums (administratīvais akts) klientu neapmierina, to var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā likuma noteiktajā kārtībā.

V Uzraudzība par Sociālā dienesta darbu

17. Sociālā dienesta darbu pārrauga Sociālo, medicīnas un reliģijas jautājumu komiteja, Finanšu komiteja un Dome.

VI Nobeiguma noteikumi

18. Saistošie noteikumi „Par Lielvārdes novada pašvaldības finansiālo vai materiālo pabalstu novada iedzīvotājiem” stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.
19. Atzīt par spēku zaudējušus:
- 19.1. Lielvārdes novada domes 28.01.2009. sēdē izdotie saistošie noteikumi Nr. 4 „Par Lielvārdes novada pašvaldības finansiālo vai materiālo pabalstu novada iedzīvotājiem”;
 - 19.2. Jumpravas pagasta pašvaldības 17.09.2008. sēdē izdotie saistošie noteikumi Nr. 7 „Par Jumpravas pagasta pašvaldības finansiālo vai materiālo pabalstu pagasta iedzīvotājiem”;
 - 19.3. Lēdmanes pagasta pašvaldības 18.02.2009. sēdē izdotie saistošie noteikumi Nr. 3 „Par Lēdmanes pagasta pašvaldības finansiālo vai materiālo pabalstu pagasta iedzīvotājiem”.

Domes priekšsēdētājs

Imants Balodis