



Latvijas Republika  
Lielvārdes novada pašvaldība  
**LIELVĀRDES NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv)

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Lielvārdē

**2010. gada 31.martā**

**Nr.7**

(protokols Nr.3, punkts Nr.1)

### **PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS UN UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta  
trešo daļu, Vispārējā Izglītības likuma  
26.panta pirmo daļu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk tekstā – Bērni) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk tekstā Izglītības iestāde).
2. Bērna vecums, no kura Bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Programma) apgūšanai, tiek noteikts attiecīgās Izglītības iestādes nolikumā.
3. Bērnam tiek nodrošināta Programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā Izglītības iestādē pēc vecāku izvēles.
4. Programmas apguve Izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1. septembrī.
5. Lielvārdes novadā Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādē veic Izglītības iestādes vadītājs (turpmāk tekstā – Vadītājs).
6. Uzņemot Bērnu Izglītības iestādē, jāievēro Izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

#### **II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādē**

7. Bērnu reģistrācija Izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – reģistrācija) notiek visu gadu no Bērna dzimšanas brīža līdz 7 gadu vecumam.
8. Izglītības iestāde pieņem un reģistrē pieteikumu (pielikums Nr.1) Bērna reģistrācijai rindā, ja Bērna vecāks uzrāda personu apliecinošu dokumentu un Bērna dzimšanas apliecību

9. Izglītības iestādes Vadītājs izsniedz reģistrācijas kartiņu par Bērna reģistrāciju uzņemšanai rindā (pielikums Nr. 1).
10. Vadītājs nodrošina publiski pieejamu informāciju par Bērnu rindas reģistru, izvietojot iestādes informācijas stendā. Informācijā tiek norādīts:
  - 10.1. kārtas numurs;
  - 10.2. pieteikšanās datums;
  - 10.3. Bērna vārds, uzvārds;
  - 10.4. piezīmes par ārpus rindas gadījumiem.
11. Saraksti tiek atjaunoti uz katra mēneša 1.datumu.
12. Vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto vēlamo Izglītības iestāde apmeklēšanas sākuma laiku vai atsaukt Bērna reģistra pieteikumu, iesniedzot iesniegumu Vadītājam.
13. Vecākiem rindas pārreģistrācija jāveic aprīļa mēnesī tajā kalendārajā gadā, kad Bērnam nepieciešama vieta Izglītības iestādē.

### **III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādē**

14. Izglītības iestādē prioritāri reģistrē un uzņem Bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ja Izglītības iestādē ir brīvas vietas grupās, tad iestādē var tikt uzņemti citās administratīvajās teritorijās deklarētie Bērni reģistrācijas pieteikumu iesniegšanas secībā.
15. Grupu komplektācija Izglītības iestādē notiek no 1.jūnija līdz 15.augustam pieteikumu reģistrācijas secībā.
16. Komplektējot grupas, Vadītājs ir tiesīgs ārpus kārtas iekļaut grupu sarakstos:
  - 16.1.Lielvārdes novada Izglītības iestāžu darbinieku Bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku;
  - 16.2.Bērnus, pamatojoties uz Lielvārdes novada sociālā dienesta lēmumu;
  - 16.3.bāreņus un bez vecāku gādības palikušos Bērnus;
  - 16.4.Bērnus no daudzbērnu ģimenēm (3 un vairāk Bērnu vecumā līdz 16 gadiem);
  - 16.5.Bērnus – dvīņus;
  - 16.6.Bērnus, kuru brāļi vai māsas jau apmeklē šo Izglītības iestādi.
17. Lai uzņemtu Bērnu Izglītības iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 17.1.vecāku iesniegums (pielikums Nr.2) par uzņemšanu Izglītības iestādē;
  - 17.2.Bērna dzimšanas apliecības kopija vai noraksts, uzrādot oriģinālu;
  - 17.3.medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
  - 17.4.profilaktiskās potēšanas karte (veidlapa 063);
  - 17.5.izziņa par Bērna deklarēto dzīvesvietu;
  - 17.6.kontakzīme no ģimenes ārsta par Bērna pašreizējo veselības stāvokli.
18. Izglītības iestāde ne vēlāk kā 1.septembrī publicē uzņemto Bērnu sarakstus pa grupām pašvaldības mājas lapā un izvieta Izglītības iestādes informācijas stendā, norādot Bērna vārdu, uzvārdu, dzimšanas gadu un piezīmes par ārpuskārtas uzņemšanu.

19. Ja līdz 30.septembrim vecāki neiesniedz Izglītības iestādē dokumentus par Bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, Bērnu pārreģistrē uz nākamo gadu pieteikumu iesniegšanas secībā.
20. Ja gada laikā Izglītības iestādē atbrīvojas vietas, Izglītības iestādes Vadītājs uzņem nākamo Bērnu rindas kārtībā.
21. Ja Bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē Izglītības iestādi laika periodā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta Izglītības iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un/vai pedagoģiski – medicīniskās komisijas atzinuma. Šajā laikā Vadītājs ir tiesīgs uz terminētu laiku - uz Bērna prombūtnes laiku izglītības iestādē - uzņemt nākamo Bērnu rindas kārtībā.

#### **IV. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātā sagatavošana pamatzglītības apguvei**

22. Vecāki, kuru Bērns līdz piecu gadu vecumam nav apmeklējis Izglītības iestādi, piesaka Bērnu obligātajai sagatavošanai pamatzglītības uzsākšanai tajā kalendārajā gadā, kurā Bērnam aprit pieci gadi.
23. Ja Izglītības iestādē nav iespējams uzņemt piecgadīgo, sešgadīgo Bērnu, Izglītības iestādes Vadītājs informē pašvaldību, kura nodrošina vietu citā Izglītības iestādē.
24. Ja tiek mainīta Izglītības iestāde, kurā Bērns apgūst piecgadīgo un sešgadīgo Bērnu obligāto sagatavošanas Programmu, vecākiem jāiesniedz Izglītības iestādē, no kuras Bērns vēlas izstāties, rakstisks citas Izglītības iestādes apliecinājums par Bērna uzņemšanu. Tikai pēc apliecinājuma saņemšanas Bērna personas dokumentus izsniedz Bērna vecākam.
25. Ja ir nepieciešamība saīsināt vai pagarināt programmas apguves laiku par vienu gadu, tad vecāki iesniedz Izglītības iestādes Vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu līdz 31. maijam.

#### **V.Noslēguma jautājumi**

26. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publikācijas pašvaldības izdevumā „Lielvārdes Ziņas”
27. Ar šo saistošo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Lielvārdes novada domes 2006.gada 1.decembra Noteikumi Nr.18 „Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Pūt vējiņi”.
28. Bērni, kuri reģistrēti rindā Izglītības iestādē „Pūt vējiņi” līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, tiek nodrošināti ar vietu izglītības iestādē saskaņā ar 2006.gada 1.decembra Noteikumiem Nr.18 „Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Pūt vējiņi”.