



Latvijas Republika

LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2011. gada 29.jūnijā

Nr. 13

(protokols Nr.8, punkts Nr.3)

PAR KĀRTĪBU, KĀDĀ LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS AMATPERSONAS (DARBINIEKI) IZMANTO PAŠVALDĪBAS MANTU UN FINANŠU RESURSUS

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta pirmās daļas 3.punktu, 43.panta pirmās daļas
13.punktu, likuma „Par interešu konflikta novēršanu
valsts amatpersonu darbībā” 18.panta pirmo daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Lielvārdes novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki (turpmāk tekstā – darbinieki) izmanto pašvaldības īpašumā esošo mantu (transportlīdzekļus, saziņas līdzekļus) un finanšu resursus.
2. Pašvaldības darbinieki šo noteikumu izpratnē ir darbinieki, kuru amati minēti Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldības) apstiprinātajā amatu sarakstā, kuri pašvaldībā ieņem vēlētus amatus, likumā noteiktā kārtībā iecelti un apstiprināti amatos vai pieņemti darbā uz noteiktu laiku, atbilstoši Darba likuma 44.pantam, noslēdzot darba līgumu.

II. PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMĀ VAI TURĒJUMĀ ESOŠO TRANSPORTLĪDZEKĻU IZMANTOŠANA

3. Darba pienākumu veikšanai pašvaldības īpašumā vai turējumā esošos transportlīdzekļus var piešķirt individuālā lietošanā Lielvārdes novada domes (turpmāk tekstā – domes) priekšsēdētājam, pašvaldības izpilddirektoram, kā arī citiem pašvaldības darbiniekiem.
 - 3.1. Individuālā lietošanā nodotiem transporta līdzekļiem stāvvietu nosaka ar domes lēmumu.
4. Domes priekšsēdētājam (turpmāk tekstā – priekšsēdētājs) un pašvaldības izpilddirektoram (turpmāk tekstā – izpilddirektors) transporta līdzekli individuālā lietošanā piešķir ar domes lēmumu.
 - 4.1. maksimālo nobraukuma normu kilometros noteiktā laika periodā nosaka Dome.

5. Citiem darbiniekiem transporta līdzekļi darba pienākumu veikšanai individuālā lietošanā piešķir:
 - 5.1. iestāžu vadītājiem – ar izpilddirektora rakstisku rīkojumu,
 - 5.2. pašvaldības iestāžu darbiniekiem:
 - 5.2.1. braucieniem Latvijas Republikas teritorijā - ar iestādes vadītāja mutisku rīkojumu,
 - 5.2.2. braucieniem ārpus Latvijas Republikas teritorijas - ar iestādes vadītāja rakstisku rīkojumu,
 - 5.3. nepieciešamības gadījumos, saskaņā ar noslēgto patapinājuma līgumu par personisko transporta līdzekļu izmantošanu:
 - 5.3.1. pašvaldības iestādes vadītājam – patapinājuma līgumu paraksta izpilddirektors,
 - 5.3.2. iestādes darbiniekiem – patapinājuma līgumu paraksta iestādes vadītājs.
6. Piešķirot transporta līdzekli darba pienākumu veikšanai, nosaka transportlīdzekļa lietotāja tiesības, pienākumus un atbildību.
7. Pašvaldības īpašumā vai turējumā esošajiem transportlīdzekļiem katru gadu, apstiprinot pašvaldības budžetu, ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu tiek apstiprinātas maksimālās nobraukuma normas:
 - 7.1. Ja darbinieks, kuram transportlīdzeklis nodots individuālā lietošanā, ir pārsniedzis attiecīgā transportlīdzekļa maksimālo nobraukuma normu kilometros, tam jāatlīdzina pašvaldības transportlīdzekļa degvielas izmaksas par katru kilometru, kas pārsniedz apstiprināto gada (vai cita noteikta perioda) nobraukuma normu.
 - 7.2. Rēķinu par pašvaldībai atlīdzināmajiem izdevumiem, pamatojoties uz izpilddirektora rīkojumu, izraksta Pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa. Atmaksājamā summa iemaksājama norādītajā pašvaldības kontā piecu darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
8. Darbinieki var izmantot pašvaldības īpašumā vai turējumā esošos transportlīdzekļus darba vajadzībām (dienesta braucieniem – dienesta komandējumi, braucieni uz semināriem, sanāksmēm, kā arī citi braucieni, kas saistīti ar darba pienākumu pildīšanu gan Latvijas Republikas teritorijā, gan ārpus tās).
9. Transportlīdzekļu, kas nav nodoti individuālā lietošanā, izmantošana atļauta, piesakot tos iepriekš iestādē, kuras valdījumā ir attiecīgais transporta līdzeklis.
10. Par transportlīdzekļu, kas nav nodoti individuālā lietošanā, nobraukuma normu ievērošanu atbildīgs iestādes, kuras valdījumā ir attiecīgais transporta līdzeklis, vadītājs.
 - 10.1. Maksimālo nobraukuma normu kilometros noteiktā laika periodā nosaka ar iestādes, kuras valdījumā ir attiecīgais transporta līdzeklis,

vadītājs, ievērojot izpilddirektora rīkojumu par maksimālo nobraukuma normu apstiprināšanu.

- 10.2. Ja kādā mēnesī tiek pārsniegta apstiprinātā maksimālā nobraukuma norma, transportlīdzekļa vadītājs nekavējoties informē par to iestādes vadītāju. Pēc iestādes vadītāja norādījumiem attiecīgās amatpersonas izanalizē veikto braucienu lietderību, nepieciešamību un steidzamību, informē par to iestādes vadītāju, kas ar rīkojumu nosaka, vai turpināt braucienus, vai tos pārtraukt.
11. Lielvārdes novada pašvaldībā transporta līdzekļu izmantošana personiskajām vajadzībām, tajā skaitā, nokļūšanai no darba uz dzīves vietu un otrādi (izņemot patapinātos transporta līdzekļus, kuru izmantošana personiskajām vajadzībām netiek apmaksāta), nav atļauta, izņemot gadījumus, kad tiek noslēgts transporta līdzekļa nomas līgums.

III. PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMĀ ESOŠO SAZIŅAS LĪDZEKĻU IZMANTOŠANA

12. Saziņas līdzekļi šo noteikumu izpratnē ir pašvaldības īpašumā esošie mobilie tālruņi, tālruņi, fakss, internets, elektroniskais pasts.
13. Darba pienākumu veikšanai pašvaldības īpašumā esošos mobilos tālruņus var piešķirt individuālā lietošanā amatpersonām un darbiniekiem, kuriem jābūt pieejamiem darba devējam ārpus noteiktās stacionārās darba vietas un ārpus noteiktā darba laika vai regulāri jāzvana uz mobilajiem tālruņiem. Šo darbinieku loku apstiprina ar izpilddirektora rīkojumu.
14. Ar izpilddirektora rīkojumu pašvaldības īpašumā esošajiem mobilajiem tālruņiem tiek apstiprināts tālruņa izmaksu limits mēnesī.
15. Ja darbinieks, kuram mobilais tālrunis nodots individuālā lietošanā, ir pārsniedzis apstiprināto limitu mēnesī, tam jāatlīdzina pašvaldībai starpība starp faktiskajām izmaksām un apstiprināto limitu mēnesī.
16. Stacionārā pieslēguma tālruni darbiniekiem atļauts izmantot darba pienākumu veikšanai.
17. Darbiniekiem aizliegts sarunām uz mobilo tālruni izmantot stacionārā pieslēguma tālruni.
- 17.1. Ja nepieciešams zvanīt uz mobilo tālruni un darbinieka personīgā lietošanā nav mobilā tālruņa, darbinieks sarunām var izmantot pieejamo pašvaldības mobilo tālruni, kas atrodas Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas kancelejā vai pie attiecīgās pašvaldības administrācijas nodaļas vai iestādes vadītāja.
- 17.2. Atsevišķos gadījumos saskaņā ar iestādes vadītāja izdotu rīkojumu un ievērojot apstiprinātos limitus, darbinieks var izmantot stacionārā pieslēguma tālruni zvaniem uz mobilo tālruni.
18. Darbiniekiem tālruņus aizliegts izmantot ziedojumu, konkursu un loteriju zvaniem, kā arī zvaniem uz deviņsimtās sērijas numuriem.

19. Zvaniem uz ārzemēm pašvaldības īpašumā esošos mobilos tālruņus un tālruņus var izmantot:
- 19.1. iestādes vadītāji – saņemot priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora iekreizēju mutisku atļauju,
 - 19.2. iestāžu darbinieki - saņemot iestādes vadītāja iekreizēju mutisku atļauju.
20. Darbinieki ir atbildīgi par viņu rīcībā nodoto saziņas līdzekļu saglabāšanu.
21. Par Darbinieku rīcībā nodoto saziņas līdzekļu izmantošanas pārkāpumiem pret Darbiniekiem var tikt piemērota disciplināratbildība, kā arī no pārkāpēja tiek ieturēti pašvaldībai nodarītie zaudējumi.

IV. PAŠVALDĪBAS KUSTAMĀS MANTAS IZMANTOŠANA

22. Citu pašvaldības kustamo mantu (datorus, programmatūru, projektorus, kopētājus, kodoskopu, digitālo kameru, fotoaparātu, ekrānu un citas) darbinieki var izmantot uzdoto darba pienākumu veikšanai.
23. Ja iepriekš minēto mantu nepieciešams izmantot personīgām vajadzībām, noslēdzams atbilstoša satura līgums, kurā tiek noteikta šīs mantas izmantošanas kārtība, termiņi un maksa par tās izmantošanu. Mantas nodošana un pieņemšana notiek saskaņā ar aktu, kas uzskatāms par līguma pielikumu.

V. PAŠVALDĪBAS FINANŠU RESURSU IZMANTOŠANA

24. Jebkura darbinieka rīcībai ar finanšu līdzekļiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai un ar tiem drīkst rīkoties atbilstoši likumos, Ministru kabineta noteikumos un domes lēmumos paredzētajā kārtībā.

VI. NOBEIGUMA JAUTĀJUMS

25. Saistošie noteikumi publicējami pašvaldības izdevumā "Lielvārdes novada ziņas" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

Domes priekšsēdētājs

I. Balodis