



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr.65053370, fax.65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv, PVN reģ.Nr.90000024489

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2019.gada 26.jūnijā

Nr.5

(protokols Nr.9, 2.punkts)

Lielvārdes novada pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 2.punktu,
43.panta pirmās daļas 6.punktu un trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Lielvārdes novada pašvaldības kapsētu (turpmāk – kapsētas) kārtības noteikumus, kapavietu piešķiršanas, apbedīšanas, kapliču izmantošanas, bezpiederīgo apglabāšanas, nekoptas kapavietas aktēšanas kārtību, kapavietu kopēju un amatnieku profesionālo darbību kapsētās, kā arī atbildību par noteikumu pārkāpšanu.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. apbedīto reģistrs - kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido mirušo reģistrācijas grāmatas, apbedījuma vietu kartotēkas, par ko atbild kapsētu apsaimniekotājs;
 - 2.2. aktēšana – darbību kopums, attiecībā uz nekoptas kapavietas apsekošanu, brīdinājuma zīmes uzstādīšanu un akta sastādīšanu;
 - 2.3. bezpiederīgais mirušais – mirušais, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;
 - 2.4. kapsēta - īpaša teritorija, kas ierādīta mirušo apbedīšanai;
 - 2.5. kapsētas apsaimniekotājs – pašvaldības kapitālsabiedrība, kurai noteiktā kārtībā ir nodotas tiesības un pienākumi pildīt kapsētu apsaimniekošanas pienākumus un nodrošināt šo noteikumu ievērošanu vai attiecīgā pagasta pārvalde, kuras administratīvajā teritorijā atrodas kapsēta;
 - 2.6. kapsētas pārzinis – persona, kura pilda kapsētas apsaimniekotāja norādījumus un uzdevumus;
 - 2.7. kapavieta (ģimenes kapavieta) – noteikta izmēra zemes gabals kapsētā, kuru ierāda mirušā apbedīšanai, kapavietas izveidošanai, kopšanai, labiekārtošanai un aprīkojuma uzstādīšanai;
 - 2.8. kapavietas uzturētājs – fiziska vai juridiska persona, ar kuru var tikt noslēgts līgums par kapavietas uzturēšanu;
 - 2.9. kapliča - ēka kapsētā, kas paredzēta mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērņu ceremonijas norisei;
 - 2.10. virsapbedījums – mirušā vai urnas, ar kremēta mirušā pelniem, apbedīšana virs esoša apbedījuma.
 - 2.11. kapsētas īpašnieks - Lielvārdes novada pašvaldība, kas nodrošina kapsētu darba procesu vadīšanu un saimnieciskās darbības pārraudzību.
3. Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā ir šādas kapsētas:

- 3.1. Lielvārdes kapi;
 - 3.2. Lāčplēša kapi;
 - 3.3. Ozolleju kapi;
 - 3.4. Jumpravas kapi;
 - 3.5. Lēdmanes kapi.
4. Lielvārdes pilsētas un Lielvārdes pagasta teritorijā esošos - Lielvārdes pilsētas, Lāčplēša kapsētu un Ozolleju kapsētu apsaimnieko Lielvārdes novada pašvaldības kapitālsabiedrība - sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LIELVĀRDES REMTE", savukārt Jumpravas un Lēdmanes kapsētas apsaimnieko attiecīgā pagasta pārvalde, kuras administratīvajā teritorijā kapsēta atrodas.
 5. Lielvārdes novada teritorijā ir atvērtās kapsētas. Kapsētas īpašnieks, saskaņojot ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju, nosaka un maina kapsētas statusu.
 6. Lielvārdes novada pašvaldības dome nosaka maksu par:
 - 6.1. kapličas izmantošanu;
 - 6.2. aukstuma kameras izmantošanu.
- II. Kapsētas īpašnieku, apsaimniekotāju un kapsētas pārziņu pienākumi un tiesības
7. Kapsētas īpašnieks ir tiesīgs kapsētu apsaimniekot pats vai, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, nodot kapsētas apsaimniekošanas tiesības kapsētas apsaimniekotājam.
 8. Kapavietas rakšanas darbus Lielvārdes novada kapos pārrauga kapsētas īpašnieks. Apbedīšanas pakalpojumus Lielvārdes novada kapsētās sniedz, ievērojot vietējās kultūras tradīcijas un paražas un šos noteikumus.
 9. Kapsētu īpašnieka pienākums ir nodrošināt:
 - 9.1. kapsētu iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu;
 - 9.2. kapsētu iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu un solu uzturēšanu un remontu, kapličas uzturēšanu un remontu, koku apkopšanu, ārpus kapavietām esošo stādījumu apkopšanu, teritorijas labiekārtošanu, atkritumu izvešanu, kā arī piemiņas vietu kopšanu;
 - 9.3. kapsētu paplašināšanu saskaņā ar apstiprinātajiem projektiem;
 - 9.4. kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātiem projektiem;
 - 9.5. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;
 - 9.6. nodrošina kapsētas apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti. Uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēka, shematiskais novietojums kopējā plānā, grāmatas uzskaites forma, kur jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušo apbedījumu, kā arī arhivēšanu, kapavietu iezīmēšanu uz zīmētā kapsētas plānā.
 - 9.7. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu;
 - 9.8. kapsētā esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu;
 - 9.9. kapsētu teritoriju virszemes ūdeņu (atmosfēras nokrišņu) novadīšanu.
 10. Kapsētas īpašnieks nodrošina šādus pakalpojumus:
 - 10.1. izziņu izsniegšanu;
 - 10.2. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā kapa rakšanai un apbedījumu kartēšanu;
 - 10.3. kapličas un aukstuma kameras izmantošanu;
 - 10.4. auto transporta iebraukšanas kapsētas teritorijā saskaņošanu;
 - 10.5. veikt par nesakoptajām kapavietām atzīto kapavietu demontāžu.
 11. Kapsētas apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par:
 - 11.1. lietvedības kārtošanu par katra mirušā apbedīšanu;
 - 11.2. kapsētas esošo vērtību un īpašuma saglabāšanu;

- 11.3. kapavietu reģistru.
12. Kapsētas īpašnieks par savu pienākumu veikšanu atbild LR likumdošanas normatīvo aktu paredzētajā kārtībā.

III. Kapsētu kārtības noteikumi

13. Visām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro noteikumi, kā arī citi kapsētas apsaimniekotāja un kapsētas pārziņa norādījumi.
14. Kapsētā aizliegts:
 - 14.1. veikt jebkāda veida uzņēmējdarbību bez kapsētas īpašnieka saskaņojuma;
 - 14.2. personām pašām veikt apbedīšanas (rakšanas, nešanas, pārapbedīšanas) darbus bez kapsētas pārziņa ziņas;
 - 14.3. ievest dzīvniekus bez pavadas;
 - 14.4. ārpus kapavietām stādīt kokus, kokveida krūmus un dzīvžogus;
 - 14.5. sēdēt un kāpt uz kapavietām;
 - 14.6. pārvietoties ar jebkādiem transportlīdzekļiem, izņemot:
 - 14.6.1. gadījumus, kad izsniegta kapsētas apsaimniekotāja atļauja;
 - 14.6.2. policijas operatīvajiem transportlīdzekļiem, neatliekamās medicīnas palīdzības un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta transportlīdzekļiem;
 - 14.6.3. kapsētas apsaimniekošanai paredzētajiem transportlīdzekļiem;
 - 14.6.4. personām ar 1. vai 2. grupas invaliditāti.
 - 14.7. izmantot kapsētu sporta aktivitātēm vai citiem aktīvās atpūtas pasākumiem;
 - 14.8. piegružot kapsētas teritoriju, dedzināt atkritumus, izmest atkritumus tam neparedzētās vietās;
 - 14.9. ņemt smiltis un melnzemi šādam mērķim neparedzētās vietās;
 - 14.10. bez atļaujas stādīt kokus kapavietās;
 - 14.11. patvaļīgi aizņemt kapavietas vai palielināt ierādītās kapavietas robežas;
 - 14.12. postīt kapsētu aprīkojumu (sētas, soliņus, pieminekļus, krustus, ūdens sūkņus u.tml.) un stādījumus;
 - 14.13. atskaņot un spēlēt mūziku, dziedāt (izņemot sēru ceremonijās paredzētu mūziku, dziesmas), skaļi klaigāt;
 - 14.14. traucēt bērnu ceremonijas norisi.

IV. Kapavietas piešķiršanas kārtība

15. Kapavieta tiek piešķirta, pamatojoties uz mirušā piederīgā vai personas, kas organizē apbedīšanu, iesnieguma pamata (turpmāk – iesniedzējs, arī kapavietas uzturētājs) (1.pielikums), kapsētas apsaimniekotājam izdodod izziņu par kapavietas piešķiršanu.
16. Kapavietas uzturētājs ir tiesīgs izvēlēties noslēgt kapavietas uzturēšanas līgumu.
17. Ja persona izvēlas noslēgt kapavietas uzturēšanas līgumu, tad līgumā jānorāda persona, kas būs kapavietas uzturētāja pienākumu pārņēmējs.
18. Kapavietas uzturēšanas līgums tiek izbeigts, ja:
 - 18.1. kapavietas uzturētājs atsakās no kapavietas uzturēšanas un pārtrauc uzturēšanas līgumu;
 - 18.2. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārapbedīšanu;
 - 18.3. nepiesakās neviens kapavietas uzturētāja pienākumu pārņēmējs;
 - 18.4. kapavieta uzskatāma par neuzraudzītu saskaņā ar šo noteikumu 43.punktu.
19. Kapavieta tiek piešķirta, lai apbedītu mirušo:
 - 19.1. kura pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā;

- 19.2. kuru apbedī iepriekš piešķirtā un izveidotā kapavietā, neatkarīgi no mirušā pēdējās deklarētās dzīvesvietas;
 - 19.3. kurš ir tuvākais radnieks (vecāks, bērns, vecvecāks, mazbērns) vai laulātais iesniedzējam, kura deklarētā dzīvesvieta ir Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.
20. Citu personu apbedīšana iespējama uz personu motivēta iesnieguma pamata, ja kapavietas uzturētājs ir saņēmis kapsētas īpašnieka piekrišanu.
 21. Kapavietas izmēri tiek noteikti saskaņā ar noteikumu 2.pielikumu.

V. Apbedīšanas kārtība

22. Apbedīšanas (izvadīšanas) pakalpojumus kapsētās sniedz kapavietas uzturētāja izvēlēts pakalpojuma sniedzējs. Kapa rakšanas pakalpojumu kapsētās nodrošina kapavietas uzturētāja izvēlēts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs kapsētas apsaimniekotāja uzraudzībā. Kapsētas apsaimniekotājs ierāda kapavietu un ar kapavietas uzturētāju saskaņo apbedīšanas laiku, bet ne vēlāk kā 48 stundas pirms apbedīšanas.
23. Katra mirusī persona tiek apbedīta atsevišķā kapā. Mirusī persona tiek apbedīta zārkā, kremācijas gadījumā - urnā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 metriem, platumam – 1 metrs, dziļumam – 1,5 metri līdz zārka vākam. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.
24. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1 metru dziļumā.
25. Virsapbedījumu ģimenes kapavietā var veikt, ja ir pagājuši 20 gadi no mirušā apbedīšanas brīža. Izdarot Virsapbedījumu, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 metri līdz zārka vākam.
26. Lai veiktu mirušās personas apbedīšanu, kapsētas apsaimniekotājam jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 26.1. dzimtsarakstu nodaļas izdota miršanas apliecība;
 - 26.2. kremēšanas gadījumā – “Urnas pavadvēstule” no krematorijas.
27. Kapličas izmanto mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim, un ir atvērtas apmeklētājiem tikai bērū ceremonijas laikā. Pārējā laikā kapličas ir slēgtas.
28. Par kapličas un aukstuma kameras izmantošanu tiek iekasēta Lielvārdes novada domes noteikta maksa. Maksājumu veic persona, kas iesniegusi iesniegumu par kapavietas piešķiršanu, kā priekšapmaksu par visu aukstuma kameras vai/un kapličas izmantošanas laiku.
29. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt, saņemot kapsētas apsaimniekotāja un Veselības inspekcijas atļauju. Kapavietu pēc mirstīgo atlieku izrakšanas aizber un nolīdzina.
30. Ar pārāpbedīšanu saistītos izdevumus sedz persona, kura organizē mirstīgo atlieku pārāpbedīšanu.
31. Mirstīgo atlieku ekshumāciju organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, informējot par to kapsētas apsaimniekotāju.
32. Kapsētas apsaimniekotājam ir tiesības noteikt izņēmumus apbedīšanas kārtībai kapsētā, ņemot vērā reliģisko konfesiju mācību un dogmātiku, kā arī kulta tradīcijas.
33. Bezpiederīgā un neidentificētā mirušā kapavieta tiek saglabāta 20 gadus. Pēc minētā termiņa beigām bezpiederīgā un neidentificētā mirušā kapavietu nolīdzina, un kapsētas apsaimniekotājs lemj par virsapbedījumu veikšanu.
34. Kapsētu teritorijā apsaimniekotājs veido speciālu sektoru bezpiederīgo apbedīšanai.

VI. Kapavietas izmantošana un uzturēšana

35. Kapavietas tiek izmantotas tikai mirušo apglabāšanai.
36. Kapavietas uzturētājam ir pienākums pēc apbedījuma izdarīšanas nodrošināt kapavietas uzturēšanu, to regulāri kopjot.

37. Kapavietas uzturētājs kapavietu var kopt pats vai arī vienoties par kopšanu ar citu personu.
38. Atkritumi pēc kapavietas apkopšanas vai labiekārtošanas jānogādā iekārtotās atkritumu savākšanas vietās.
39. Kapavietā aizliegts:
 - 39.1. patvarīgi palielināt ierādītās kapavietas robežas;
 - 39.2. stādīt un izcirst kapavietās kokus, kas nav paredzēti dekoratīvo apstādījumu veidošanai un kuru garums pēc izaugšanas pārsniedz 1,5 metrus;
 - 39.3. ierīkot kapavietās dzīvžogus, kuru augstums pārsniedz 0,70 metrus;
 - 39.4. kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu nedrīkst pārsniegt 20 centimetru augstumu un atrasties ārpus kapavietas uzmērītajām robežām;
 - 39.5. kapavietas nožogšanai un noformēšanai izmantot neatbilstošus materiālus: būvmateriālu atlikumus, būvmateriālu likvīdus, plastmasu, azbestcements loksnes (šīferi) un citus nepiemērotus materiālus.

VII. Nekoptas kapavietas aktēšana

40. Reizi gadā kapsētas apsaimniekotājs apseko nesakoptās kapu vietas.
41. Kapsētas apsaimniekotāja izveidota komisija sastāda aktu par katru nekopto kapavietu un marķē to ar brīdinājuma zīmi. Brīdinājuma zīmes paraugs un informācija, kur vērsties, redzot šādu zīmi uzturētajā kapavietā, tiek izvietota uz informācijas stenda pie ieejas kapsētā.
42. Kapsētas apsaimniekotājs nosūta noteikumu 15.punktā norādītajai personai brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas līguma pārtraukšanu (ja tāds ir noslēgts) un uzaicinājumu divu gadu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas sakopt kapavietu un ierasties pie kapsētas apsaimniekotāja brīdinājuma zīmes atcelšanai.
43. Ja kapsētas apsaimniekotāja izveidota komisija ir sastādījusi noteikumu 41.punktā minēto aktu un nav iespējams identificēt kapavietas uzturētāju, kapsētas apsaimniekotājs sniedz informāciju tās ievietošanai pašvaldības mājaslapā www.lielvarde.lv par nekoptu kapavietu, norādot kapsētu, kurā atrodas aktētā kapavieta, sektoru, rindu, vietu (ja tas zināms), kā arī brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību izbeigšanu un uzaicinājumu kapavietas uzturētājam vai kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmējam divu gadu laikā sakopt kapavietu un ierasties pie kapsētas apsaimniekotāja.
44. Ja kapavietas uzturētājs pēc VII noteikumu 41.punktā minētā akta sastādīšanas divu gadu laikā nesakopj kapavietu un neierodas pie kapsētas apsaimniekotāja, tad kapsētas apsaimniekotājs nolīdzina kapavietu un pēc 20 gadiem pēc apbedījuma var veikt virsapbedījumu.
45. Divu gadu laikā neuzraudzītas kapavietas uzturētājs var atjaunot kapavietas uzturēšanas tiesības.

VIII. Kapu kopēju un amatnieku darbība kapsētās

46. Kā juridiskas, tā arī fiziskas personas var veikt kapavietu kopšanu un amatnieka pakalpojumus kapsētās pēc kapavietas uzturētāja pasūtījuma.
47. Veicot kapu kopšanas darbus un amatnieka pakalpojumus, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu kustību kapsētā. Darbus pabeidzot vai beidzoties darba dienai, darba un materiālu nokraušanas vieta jāsakārto, atkritumi, nojauktie kapu pieminekļi un apmaļu paliekas obligāti jāizved no kapsētas.

IX. Atbildība un administratīvā soda piemērošana

48. Par šo noteikumu 14.punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskajām personām līdz 70 *euro*, juridiskajām personām līdz 140 *euro*.
49. Par šo noteikumu 39.punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskajām personām līdz 200 *euro*, juridiskajām personām – līdz 450 *euro*.
50. Par šo noteikumu VIII. nodaļā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskajām personām līdz 150 *euro*, juridiskajām personām – līdz 1000 *euro*.
51. Šo noteikumu izpildi kontrolē Lielvārdes novada pašvaldības policija.

X. Noslēguma jautājumi

52. Kapavietas uzturēšanas līgumi, kas noslēgti līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai, paliek spēkā.
53. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Lielvārdes novada pašvaldības 2010.gada 24.februāra saistošie noteikumi Nr.6 “Lielvārdes novada kapsētu izveidošanas un apsaimniekošanas saistošie noteikumi”.

Domes priekšsēdētāja

Santa Ločmele

Lielvārdes novada pašvaldībai

(iesniedzēja vārds, uzvārds, personas kods)

LV - _____

(dzīvesvietas adrese)

(kontaktārunis)

IESNIEGUMS
par kapavietas piešķiršanu

Lūdzu **piešķirt un ierādīt** kapavietu _____ kapsētā,
mirušā _____ **apbedīšanai.**
(vārds, uzvārds, personas kods)

Lūdzu aizpildīt (ievelkot krustiņu) pēc nepieciešamības:

- mirušā pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā

(pēdējās deklarētās dzīvesvietas adrese)

- kapavieta tiek piešķirta, lai apbedītu mirušo iepriekš piešķirtā un izveidotā kapavietā, neatkarīgi no mirušā pēdējās deklarētās dzīvesvietas.

(kapavieta, sektors, rinda, vieta (ja tas zināms))

- tiek apglabāts Lielvārdes novada iedzīvotājs, kura tuvākā radnieka (vecāki, bērni, vecvecāki, mazbērni) vai laulātā deklarētā dzīvesvieta ir Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.
 nepieciešama kapličas izmantošana.
 nepieciešama aukstuma kameras izmantošana.

Pielikumā:

- miršanas apliecība (kopija).
 kremēšanas gadījumā – "Urnas pavadvēstule" no krematorija.

Esmu iepazinies ar Lielvārdes novada pašvaldības domes 2019.gada ...jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.
"Lielvārdes novada pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi".

Ar šo iesnieguma aizpildīšanu iesniedzējs piekrīt un apliecina, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas ir patiesas un pilnīgas. Iesniedzējs apliecina, ka ir informēts, ka pieprasīto ziņu aiļu neaizpildīšana tiek uzskatīta par šo ziņu neesamību. Ar šo iesnieguma aizpildīšanu iesniedzējs piekrīt šajā pieteikumā norādīto savu personas datu apstrādei, kā arī viņa personas datu saņemšanai no trešajām personām un to apstrādei, pamatojoties uz Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) [2016/679](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu [95/46/EK](#) (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punktu).

20____.gada _____

(iesniedzēja paraksts)

Kapsētās ierādāmo kapavietu izmēri

<i>Kapavieta</i>	<i>Platums (m)</i>	<i>Garums (m)</i>	<i>Laukums (m²)</i>
Vienvietīga	1,75	3,00	5,25
Divvietīga	2,50	3,00	7,50
Trīsvietīga	3,00	3,00	9,00

Ierādāmo urnu kapavietu izmēri:

<i>Kapavieta</i>	<i>Platums (m)</i>	<i>Garums (m)</i>	<i>Laukums (m²)</i>
Vienvietīga	0,75	1.5	2.25
Divvietīga	1.50	1.5	4.50
Trīsvietīga	2.17	1.5	6.50