



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2014. gada 29.janvārī

Nr.2

(protokols Nr.2, punkts Nr.2)

Grozījumi Lielvārdes novada domes 2013.gada 30.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Lielvārdes novada pašvaldības nolikums”

„Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu”

1. Izdarīt Lielvārdes novada domes 2013.gada 30.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Lielvārdes novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:
 - 1.1. papildināt **13.punktu** aiz vārda „pastāvīgās” ar vārdu „pašvaldības” un papildināt aiz vārda komisijas” ar vārdiem „(turpmāk tekstā – pastāvīgās komisijas)”;
 - 1.2. svītrot **14.punktu**;
 - 1.3. izteikt **15.punktu** šādā redakcijā:

„15. Atsevišķu vai īslaicīgu uzdevumu veikšanai domes priekšsēdētājs no pašvaldības institūciju darbiniekiem izveido pārējās komisijas vai darba grupas. Šo komisiju un darba grupu izveidošanas nepieciešamību nosaka atsevišķi ārējie un iekšējie normatīvie akti vai domes lēmumi. Šajās komisijās vai darba grupās, saņemot piekrišanu, var iekļaut arī domes deputātus, dažādus speciālistus un Lielvārdes novada iedzīvotājus.”
 - 1.4. **19.punktā**:
 - 1.4.1. aizstāt **19.5.apakšpunktā** vārdus „banku iestādēs” ar vārdu ”kredītiestādēs”;
 - 1.4.2. aizstāt **19.7.apakšpunktā** vārdus „izlemt jautājumu par” ar vārdiem „ierosināt domei izskatīt jautājumu par noteikta veida”;
 - 1.4.3. papildināt ar **19.20.¹, 19.20.², 19.20.³, 19.20.⁴ un 19.20.⁵apakšpunktu** šādā redakcijā:

„19.20.¹ pārrauga Domes vēlēto amatpersonu darbu, izdod tām saistošus rīkojumus;
19.20.² īsteno Administrācijas darbības tiesiskumu un lietderības kontroli;
19.20.³ lemj par pašvaldības īpašumu reģistrēšanu zemesgrāmatā;
19.20.⁴ pašvaldības vārdā izdod ārējos normatīvos aktos paredzētos saskaņojumus, ja to izskatīšana nav noteikta citai pašvaldības institūcijai;
19.20.⁵ koordinē normatīvajos aktos noteikto pašvaldības pienākumu izpildi civilās aizsardzības jomā;”
 - 1.5. **21.punktā**:
 - 1.5.1. izteikt **21.1.punktu** šādā redakcijā:

„21.1. sniedz priekšlikumus domes pastāvīgajām komitejām, iesniedz domes priekšsēdētājam domes lēmumu projektus, kā arī organizē domes lēmumu izpildi;”
 - 1.5.2. papildināt ar **21.2.¹ un 21.2.² apakšpunktu** šādā redakcijā:

„21.2.¹ pārrauga pašvaldības kapitālsabiedrībai nodoto pašvaldības autonomo funkciju izpildi un pakalpojumu sniegšanas kvalitāti Lielvārdes novada iedzīvotājiem;

21.2.² ir tiesīgs savas kompetences jautājumu risināšanai atsevišķos gadījumos izveidot darba grupas un darba komisijas, iesaistot tajās deputātus, Administrācijas, iestāžu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

1.5.3. aizstāt **21.11.apakšpunktā** vārdus „likumu “Par valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas kārtību”, “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu””, ar vārdiem „Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu”;

1.5.4. izteikt **21.23.apakšpunktu** šādā redakcijā:

„21.23. Domes priekšsēdētāja uzdevumā realizē Civilās aizsardzības likumā paredzēto pašvaldības uzdevumu praktisko izpildi, nepieciešamo dokumentu un plānu izstrādi un apmācību organizēšanu”;

1.6. aizstāt **30.8.punktā** vārdus „likumiem “Par valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas kārtību”, “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu””, ar vārdiem „Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu”;

1.7. izteikt **48.13., 48.14. un 48.15.apakšpunktu** šādā redakcijā:

„48.13. savas kompetences robežās sniedz atzinumus par domes lēmumu projektiem, un sagatavo tos izskatīšanai domes sēdē;

48.14. pašvaldības gada budžeta apstiprināšanas, domes noteiktajā kārtībā un apmēros, laika posmā starp Pašvaldības budžeta grozījumiem, izskata jautājumus par rezerves fondā iedalīto līdzekļu izlietojumu;

48.15. pēc pašvaldības gada budžeta apstiprināšanas, domes noteiktajā kārtībā, izskata jautājumus par budžetā atsevišķos ekonomiskās klasifikācijas kodos apstiprināto līdzekļu sadali konkrētiem finansējuma saņēmējiem”;

1.8. **49.punktā**:

1.8.1. izteikt **49.8. un 49.9.apakšpunktu** šādā redakcijā:

„49.8. izskata jautājumus par ārvalstniekiem un bezvalstniekiem;

49.9.izskata jautājumus par bezpajumtniekiem”;

1.8.2. papildināt **49.12.apakšpunktu** aiz vārda „kompetencē” ar vārdiem „un sniedz par tiem atzinumus”;

1.8.3. izteikt **49.15.apakšpunktu** šādā redakcijā:

„49.15.izskata un sniedz atzinumus par saistošo noteikumu, nolikumu, instrukciju u.c. normatīvo aktu projektiem”;

1.9. papildināt **50.4.apakšpunktu** aiz vārda „plānus” ar vārdiem „un sniedz par tiem atzinumus”;

1.10. papildināt **51.7.apakšpunktu** aiz vārda „nolikumus” ar vārdiem „un sniedz par tiem atzinumus”;

1.11. **52.punktā**:

1.11.1. izteikt **52.3.apakšpunktu** šādā redakcijā:

„52.3. savas kompetences robežās sniedz atzinumus par domes lēmumu projektiem, un sagatavo tos izskatīšanai domes sēdē”;

1.11.2. papildināt **52.5.apakšpunktu** aiz vārda „plānus” ar vārdiem „un sniedz par tiem atzinumus”;

1.12. izteikt **53.10.apakšpunktu** šādā redakcijā:

„53.10.savas kompetences robežās sniedz atzinumus par domes lēmumu projektiem, un sagatavo tos izskatīšanai domes sēdē”;

1.13. izteikt **54.7.apakšpunktu** šādā redakcijā:

„54.7.savas kompetences robežās sniedz atzinumus par domes lēmumu projektiem, un sagatavo tos izskatīšanai domes sēdē”;

- 1.14. papildināt **61.punktā** aiz vārda „notikt” ar vārdu „kārtējās”;
 - 1.15. svītrot **66.punktā** vārdus „un priekšsēdētājs” un „kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā”;
 - 1.16. svītrot **77.punktā** vārdus „vai viņa uzdevumā – kancelejas vadītāja - domes sekretāre (turpmāk tekstā - kancelejas vadītāja)”;
 - 1.17. papildināt **80.punktā** aiz vārda „vadītājam” ar vārdiem „- domes sekretārei (turpmāk tekstā - kancelejas vadītāja)”;
 - 1.18. aizstāt **93.7.apakšpunktā** vārdu „bankas” un papildināt aiz vārda „atvēršanu” ar vārdu „kreditīestādēs”;
 - 1.19. papildināt **106.punkta** otrajā teikumā aiz vārda „vadītāja” ar vārdiem „divas darba dienas pirms domes sēdes”.
 - 1.20. izteikt **107.punktu** šādā redakcijā:

„107. Domes atklātās sēdes Administrācija fiksē audio ierakstā. Citas personas, kas piedalās Domes sēdē, ievērojot ētikas normas un personu datu apstrādes normatīvo regulējumu un informējot sēdē klātesošos, drīkst veikt audio vai video ierakstu, ja tas netraucē sēdes gaitu”;
 - 1.21. papildināt **132.punktā** aiz vārda „pret” ar vārdiem „gan „atturas””;
 - 1.22. izteikt **133.1.apakšpunktu** šādā redakcijā:

„133.1.slēgtā domes sēdē var izskatīt jautājumus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un ja jautājuma izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama”;
 - 1.23. papildināt **139.punktā** aiz vārda „www.lielvarde.lv” ar vārdiem „ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības”;
 - 1.24. **141.punktā** svītrot vārdus „ja tas saņemts ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms sēdes. Ja atbildes sagatavošanai nepieciešams iegūt vai apkopot liela apjoma informāciju, tuvākajā kārtējā” un papildināt aiz vārda „sēdē” ar vārdu „vai”;
 - 1.25. svītrot **142.punktu**;
 - 1.26. svītrot **164.6.apakšpunktu**;
 - 1.27. svītrot **166.punktu**;
 - 1.28. svītrot **171.punktu**.
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Domes priekšsēdētājs

A.Troska